



**PERFIL DEL PUESTO DE TÉCNICO EN TRANSPORTE I/COD.09**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
 Profesión: TÉCNICO  
 Plazas disponibles: 01 (UNO)  
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN TRANSPORTE I**  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
 Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL  
 Puestos que supervisa:

**II. MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecutar actividades de soporte administrativo en las actividades de Transportes del Hospital General de Jaén.

**III. FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Verificar que el control de vehículos a través de los formatos establecidos se cumplan.
2	Brindar soporte en la supervisión de los diferentes servicios de mantenimiento preventivos o correctivos por parte de proveedores.
3	Velar por el cuidado de los bienes de las unidades móviles de la entidad, verificando la actualización de inventario de cada unidad móvil.
4	Mantener las bitácoras de las unidades móviles debidamente actualizadas.
5	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento, cumpliendo con los procedimientos internos que establezca la Entidad.
6	Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
7	Mantener el orden e inventario del almacén de transportes.
8	Realizar el traslado de personal administrativo y asistencial de la entidad en comisiones de servicio.
9	Otras que su jefe inmediato disponga, en relación a la misión del puesto.
10	

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al responsable de la Unidad funcional de Servicios y Mantenimiento de la Infraestructura Civil.

**Coordinaciones Externas**

Coordina con instituciones públicas y privadas si fuera necesario previo conocimiento y/o autorización de jefe inmediato o jefatura de la Unidad.

**V. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría/Especialidad

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Estudios de Técnico en Administración, o carreras relacionadas.

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## VI. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Licencia de Conducir mínimo de cinco (05) años de antigüedad con categoría A2B.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso o taller deben tener no menor de 36 hrs, programas de especialización mínimo de 90 hrs y diplomados de postgrado mínimo 24 créditos

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación acreditada con un mínimo de treinta y seis (36) horas en: Soporte básico de Vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Office		X		
Auto Cad	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años realizando trabajos administrativos en sector público o privado.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional     Serums     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral en sector público o privado, donde haya tenido relación con manejo de vehiculos o flotas vehiculares por uno (01) año como mínimo.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.  
Compromiso y responsabilidad  
Actitud proactiva y Orientación a resultados  
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.  
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
Capacidad de innovación y aprendizaje.  
Actitud crítica y propositiva.  
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.  
Buen trato

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre del 2025, sujeto a renovación por necesidad Institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 2,172.00