PROCESO CAS N°24-2025-G.R.CAJ

TÉCNICO PARA EL ARCHIVO REGIONAL DE CAJAMARCA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "TÉCNICO PARA EL ARCHIVO REGIONAL DE CAJAMARCA"

2. **Cantidad:** Un (01) Técnico

3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Gerencia Regional de Desarrollo Social - Archivo Regional Cajamarca

4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base legal**:

- ✓ Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- ✓ Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- ✓ Ley N°32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

V° B°

Firmado digitalmente por ANGULO MORI Bertha Jesus FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 16/09/2025 04:38 p. m.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	**Experiencia General:** Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado con conocimiento en el área de archivamiento y administración. **Experiencia Específica:** Un (01) año de experiencia laboral en el sector público en funciones similares al puesto con certificados de trabajo u otros documentos que acredite la experiencia.
Competencias	Compromiso, liderazgo, trabajo en equipo, responsabilidad, honestidad, proactividad, iniciativa, trabajo bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título técnico o bachiller en Administración o Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización *(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos' cinco 05 años).* *El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.*	• Ofimática. • Diplomado en Gestión de Archivo y trámite documentario. • Gestión pública. • Sistema Integrado de Gestión Administrativa. • Sistema Integrado de Administración Financiera. • Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado. • Ley de Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en organización del Patrimonio Documental Archivístico.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

V° B°

Firmado digitalmente por ANGULO MORI Bertha Jesus FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 16/09/2025 04:38 p. m.

El/la contratado (a) prestará servicios como " TÉCNICO PARA EL ARCHIVO REGIONAL DE CAJAMARCA", desarrollando actividades definidas por la Gerencia Regional de Desarrollo Social – Archivo Regional, conforme:

- Elaboración del cuadro de necesidades del Archivo Regional de Cajamarca.
- Elaborar Pedidos de servicios, bienes y otros.
- Seguimiento y monitoreo de las actividades administrativas del Archivo Regional Cajamarca en las diferentes áreas del Gobierno Regional.
- Elaborar y mantener actualizado el inventario del Archivo Regional de Cajamarca.
- Seguimiento mensual del presupuesto general del Archivo Regional de Cajamarca.
- Elaboración de documentación administrativa y manejo de SIGA, CEPLAN, CMN, PPD, que se requiera para el normal funcionamiento del Archivo Regional.
- Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca - Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Remuneración mensual	S/ 2,764.19 (Dos mil setecientos setenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por ANGULO MORI Bertha Jesus FAU 20453744168 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16/09/2025 04:39 p. m.