



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2025



“AÑO DE LA REPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

PROCESO CAS N° 21-2025-G.R.CAJ

OPERADOR LOGÍSTICO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un OPERADOR LOGÍSTICO.
2. **Cantidad:** UNO (01) - PROFESIONAL.
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca - Dirección de Abastecimientos.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2025



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Tres (03) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica: Seis (06) meses de Experiencia laboral en el área de Logística, contrataciones públicas, adquisiciones o abastecimiento en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, cooperación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional en administración, contabilidad y/o economía y/o ingeniería industrial y/o sistemas.• Con Habilidad profesional.• Colegiatura.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	<ul style="list-style-type: none">• DIPLOMADO Y/O CURSO ESPECIALIZADO EN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES N° 32069.• DIPLOMADO Y/O CURSO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: SIGA, SEACE Y SIAF.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática Nivel Básico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como "OPERADOR LOGÍSTICO" en la Dirección de Abastecimientos, desarrollando actividades definidas por:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2025



- Realizar los registros de los Contratos de Consultoría de la Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca en el Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado (SIRICC).
- Elaborar el reporte mensual del ingreso de expedientes correspondientes a los Contratos de Consultoría en el Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado (SIRICC).
- Solicitar documentación a la Dirección de Tesorería y/o Archivo y/o Áreas usuarias y/u otros de la Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca, de los expedientes de contratos de consultoría, pagos, entregables, valorizaciones, entre otros que se requieren para el registro en el Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado (SIRICC).
- Coordinar y participar en las reuniones requeridas por el sectorista a cargo del Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado (SIRICC) de la Contraloría General de la República.
- Atender y dar respuesta de información requerida por la Contraloría General de la República, en cuanto a información del Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado (SIRICC).
- Proyectar y emitir los informes de ser necesarios para la atención de los expedientes asignados respecto al SIRICC.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca - Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Remuneración mensual	S/3,264.19 (Tres mil Doscientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



Firmado digitalmente por SILVA LEIVA
Lissett Jannet FAU 20453744168 hard
SEDE - DA - Directora
Motivo: Firma en señal de conformidad
Fecha: 14/08/2025 04:13 p. m.