



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



CONVOCATORIA CAS N° 006-2025-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Código (AIRHSP):	000345
Nombre del Cargo/puesto:	ABOGADO ASISTENTE
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA.
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES	
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar apoyo administrativo y técnico en actividades relacionadas con la gestión de Recursos Humanos, mediante la revisión documental, organización de expedientes, seguimiento de trámites y elaboración informes, conforme a las disposiciones normativas vigentes.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
1	Apoyar en la recopilación de información legal o normativa relacionada con los procedimientos de personal.
2	Revisar, organizar y actualizar expedientes de personal, asegurando su adecuado archivo y clasificación
3	Elaborar cartas, memorandos, informes u otros documentos.
4	Verificar el cumplimiento de requisitos formales en expedientes de contratación, renovación, licencias, ceses, entre otros.
5	Registrar y dar seguimiento a los plazos de trámites administrativos vinculados a personal, alertando sobre vencimientos.
6	Brindar atención al personal en materia de trámites de recursos humanos, canalizando sus consultas al personal competente.
7	Realizar otras tareas de apoyo que le sean asignadas dentro del marco de su competencia.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	
No aplica	
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	
Temporal	☐
Permanente	☐
No aplica.	

SECCIÓN: REQUISITOS																																					
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																					
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																																				
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta/Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>X Universitario</td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta/Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		X Universitario	X	<table border="1"><tbody><tr><td>☐ Egresado (a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">ABOGADO/A</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>	☐ Egresado (a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	ABOGADO/A			Especialidad	Egresado	Grado				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado			
	Incompleta/Completa																																				
Primaria																																					
Secundaria																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
X Universitario	X																																				
☐ Egresado (a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																			
ABOGADO/A																																					
Especialidad	Egresado	Grado																																			
Maestría	Egresado	Grado																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																			
C) ¿Colegiatura?	D) ¿Habilitación profesional?																																				
Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐																																				
E) ¿SERUMS?																																					
Si ☐ No ☒																																					

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
*Conocimiento en Derecho Administrativo. *Conocimiento en en Procedimientos Administrativos Disciplinarios. *Conocimiento de la Ley del Servicio Civil.										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
<i>Nota:</i> Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.										
*Gestión de Recursos Humanos y/o *Procedimiento Administrativo Disciplinario Sancionador, y/o *Ley Servir, y/o *Capacitaciones afines										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos										
OFIMÁTICA		Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X			Inglés	X			
Hojas de cálculo			X			Quechua	X			
Programa de presentaciones			X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)						Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)						Observaciones:				
Otros (Especificar)										
EXPERIENCIA										
<u>Experiencia Laboral General</u>										
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.										
Mínimo un (01) año.										
<u>Experiencia laboral Específica</u>										
A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:										
Mínimo un (01) año.										
B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):										
Desde la emisión del título, sector público.										
C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:										
Mínimo un (01) año.										
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.										
No aplica.										
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
*Liderazgo. *Facilidad de comunicación oral y escrita. *Empatía. *Proactividad. *Capacidad de trabajo en equipo.										
REQUISITOS ADICIONALES										
*Disponibilidad inmediata. *Trabajo bajo presión.										
CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO										
CONDICIONES:					DETALLE:					
LUGAR DE PRESTACIÓN					RED DE SALUD CAJABAMBA					
DURACIÓN DEL CONTRATO					Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025 (sujeto a renovación).					
REMUNERACIÓN MENSUAL					S/. 2,464.19 (Dos mil cuatrocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.					
OTRAS CONDICIONES					No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.					

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
 RED DE SALUD CAJABAMBA

Patricia K. Esquivel Sánchez
 Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
 DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.