



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO
D.L. 1057



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.
Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del Cargo:	No aplica.
Clasificación:	No aplica.
Nombre del puesto:	TRABAJADOR SOCIAL
Dependencia Jerárquica:	SUBSISTEMA DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES
Plazas Vacantes:	01.

SECCIÓN: FUNCIONES	
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar el proceso de bienestar social del subsistema de Relaciones Humanas y Sociales de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, cumpliendo con los productos esperados, de acuerdo a la políticas de la Institución y normativa vigente.	

FUNCIONES DEL PUESTO:	
1	Elaboración y ejecución del Plan anual de Bienestar Social , clima laboral y cultura organizacional para la gestión de recursos humanos y el logro de los objetivos institucionales, así mismo realizar el monitoreo y seguimiento del referido plan .
2	Investigar e identificar problemas de carácter familiar, afectivo, económico, de salud, educación, conflictos familiares, laborales y otros, que afecten el desempeño laboral de los trabajadores. Asimismo, orientar a los trabajadores y a su familia, en la solución de estos problemas.
3	Programar, proponer y efectuar actividades de promoción de salud, culturales y recreativas orientados al mejoramiento de la calidad de vida de los trabajadores de la DIRESA y de su familia; así como coordinar la realización de exámenes médicos pre ocupacionales y ocupacionales.
4	Efectuar gestiones y trámites referidos a servicios y beneficios para el personal (atención médica, seguros, atención de solicitudes de compra de productos; reembolso de subsidios por salud, y otros)
5	Orientar a los trabajadores de la institución en la realización de los trámites referidos a jubilación, asistencia médico - familiar, EPS, prestaciones de ESSALUD, beneficios proporcionados por las AFPs y otros, y efectuar las gestiones que cada caso requiera.
6	Visitas hospitalarias y domiciliarias e informes sociales de los servidores junto con la actualización de fichas sociales de los servidores de la DIRESA Cajamarca
7	Gestión de subsidios por maternidad e incapacidad temporal para el trabajo, de los servidores de la DIRESA Cajamarca, conjuntamente con los subsistemas de gestión del empleo y compensaciones.
8	Desarrollar de programas y /o talleres en beneficio, coordinación y ejecución de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades dirigidos a los servidores y familiares de la DIRESA Cajamarca; implementar programas de bienestar social que mejore el rendimiento laboral del trabajador y clima laboral de la institución.
9	Gestión de convenios con diferentes entidades públicas y/o privadas de los diferentes rubros, para brindar beneficios corporativos y estímulos, dirigidos a servidores civiles y sus respectivas familias.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas al cargo

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	
No aplica	
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																																																																										
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																																								
<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado (a)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">TRABAJADOR SOCIAL</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Especialidad</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica.</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TRABAJADOR SOCIAL						<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica.						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	No aplica.						<table border="1"><tr><td>Si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td colspan="4">E) ¿SERUMS?</td></tr><tr><td>Si</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	E) ¿SERUMS?				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																																					
TRABAJADOR SOCIAL																																																																																										
<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																					
No aplica																																																																																										
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																					
No aplica.																																																																																										
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																					
No aplica.																																																																																										
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																																							
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																										
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																																							
E) ¿SERUMS?																																																																																										
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																																																							

CONOCIMIENTOS	
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):	
* Intervención en familia, violencia o intervención con la población en riesgo social o población vulnerable. * Otros cursos relacionados a Gestión de Recursos Humanos	
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:	
Nota: Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.	
* Curso y/o Taller y/o diplomado y/o programa de especialización Relacionados al Trabajo Social. * Otros cursos relacionados al puesto.	

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (power point)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año, incluido SERUMS

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Mínimo seis (06) meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Desde Profesional.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio
Liderazgo.
Facilidad de comunicación oral y escrita.
Empatía.
Alto sentido de responsabilidad , integridad y valores eticos.
Capacidad de trabajo en equipo.
Otros.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	SUSBSISTEMA DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES - OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS - SEDE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del 2025 (Sujeto a renovación)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,164.19 (Tres Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).