



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



PERFIL DE PUESTO
D.L. 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																					
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA																																				
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS																																				
Cargo estructural:	NO APLICA																																				
Clasificación:	NO APLICA																																				
Nombre del Cargo/puesto:	MÉDICO																																				
Dependencia Jerárquica:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD																																				
Plazas Vacantes:	01																																				
SECCIÓN: FUNCIONES																																					
MISIÓN DEL PUESTO																																					
Fomentar el uso racional de sangre y hemocomponentes , mejorando el acceso de sangre a la población en general con la disminución de los riesgos potenciales transfusionales.																																					
FUNCIONES DEL PUESTO:																																					
1	Conducir técnicamente la coordinación del PRONAHEBAS (Programa Nacional de Hemoterapia y Bancos de Sangre) en el ámbito regional.																																				
2	Garantizar la implementación de las normas, lineamientos y documentos normativos relacionados con el manejo de los diferentes procesos relacionados a la sangre humana, sus componentes y derivados.																																				
3	Elaborar el POI Regional de PRONAHEBAS, en la cual se enmarque lineamientos del nivel nacional, proponer las políticas y estrategias adecuadas a las características sociales, económicas y culturales de la región.																																				
4	Promover y gestionar la organización e implementación de la Red funcional de Bancos de Sangre (tipo I y Tipo II) de la Región de Cajamarca.																																				
5	Supervisión, fiscalización, seguimiento y monitoreo de la implementación de la política sectorial, normas, lineamientos, funcionamiento y otros en materia de su competencia. Según normatividad vigente.																																				
6	Facilitar los procedimientos necesarios para la autorización y registro del funcionamiento de los Bancos de Sangre y propiciar la firma de convenios, así mismo como brindar asistencia técnica a equipos involucrados.																																				
7	Actualizar continuamente el diagnóstico situacional de los Bancos de sangre; el registro de información estadístico de postulantes, tamizajes, fraccionamiento y uso de Hemocomponentes., análisis e interpretación de datos, informes técnicos para mejorar la gestión.																																				
8	Coordinar con las autoridades regionales (GORE, Universidades, Institutos, instituciones, etc) y locales para promover la donación voluntaria de sangre. Estableciendo un sistema de hemovigilancia en la region .																																				
9	Actualizar el diagnóstico situacional de los Bancos de Sangre en el ámbito regional, emitir informes técnicos con sugerencias para las mejoras en calidad y oportunidad de la atención de pacientes que requieren Hemocomponentes.																																				
10	Otras funciones que para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Servicios de Salud, le sean encomendadas por su jefe inmediato superior .																																				
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO																																					
No aplica.																																					
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>																																					
No aplica.																																					
SECCIÓN: REQUISITOS																																					
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																					
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta/Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior(3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta/Completa	<input type="checkbox"/> Primaria		<input type="checkbox"/> Secundaria		<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/> Técnica Superior(3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado (a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td>Especialidad</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	MÉDICO CIRUJANO			Especialidad	Egresado	Grado	No aplica.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica.			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica.		
	Incompleta/Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior(3 ó 4 años)																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																			
MÉDICO CIRUJANO																																					
Especialidad	Egresado	Grado																																			
No aplica.																																					
Maestría	Egresado	Grado																																			
No aplica.																																					
Doctorado	Egresado	Grado																																			
No aplica.																																					
C) ¿Colegiatura?																																					
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																					
D) ¿Habilitación profesional?																																					
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																					
E) ¿SERUMS?																																					
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																					
CONOCIMIENTOS																																					
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																					
* Gestión y organización de los Servicios de Salud																																					
* Normativa de Programa Nacional de Hemoterapia y Banco de Sangre y/o servicios médicos de apoyo, ejemplo: patología Clínica.																																					

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

*** Cursos y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización Salud Pública y/o Gerencia de los Servicios de salud.**

***Otros cursos relacionados al puesto.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (power point)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Desde Profesional.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio
Liderazgo.
Facilidad de comunicación oral y escrita.
Empatía.
Proactivo.
Capacidad de trabajo en equipo.
Otros.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS - SEDE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del 2025 (Sujeto a renovación)
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 5,464.19 (Cinco Mil Cuatrocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).