



PERFIL DEL PUESTO DE ARQUITECTO

/COD. 40

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Orgánica: | UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES |
| Profesión | ARQUITECTO |
| Plazas disponibles: | 01 (UNO) |
| Nombre del puesto: | ARQUITECTO |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES |
| Dependencia Jerárquica funcional: | UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL |
| Puestos que supervisa: | |

II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades relacionadas a la profesión de arquitectura en el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|---|
| 1 | Asistir a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales en el diseño de ambientes de trabajo administrativo y de trabajo asistencial. |
| 2 | Asistir a las áreas usuarias en la remodelación y acondicionamiento de ambientes de trabajo y de mobiliario funcional. |
| 3 | Supervisar los trabajos y servicios de acondicionamiento y/o mejoramiento que se lleven a cabo en los edificios de la entidad. |
| 4 | Diseñar y elaborar los planos de acondicionamiento de los ambientes de trabajo, de los servicios asistenciales y de las oficinas administrativas que le sean requeridos. |
| 5 | Diseñar y elaborar especificaciones técnicas para muebles de los servicios asistenciales y de las oficinas administrativas que le sean requeridos. |
| 6 | Elaborar o revisar y validar, los expedientes técnicos que sustenten la contratación de servicios necesarios para el acondicionamiento y mejoras de la infraestructura del HGJ. |
| 7 | Evaluar los avances en la ejecución de actividades de acondicionamiento y mejoras que ejecutan los proveedores de servicios y presentar los respectivos informes a la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales. |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que convoque la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales o las diferentes instancias del Hospital General Jaén. |
| 9 | Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional. |
| 10 | Colaborar con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la mejora de las condiciones de los ambientes de trabajo y del mobiliario. |
| 11 | Otros que su jefe inmediato asigne, de acuerdo al objeto de su contratación. |

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al responsable de la Unidad funcional de Servicios y Mantenimiento de la Infraestructura Civil.

Coordinaciones Externas

Cuando las condiciones se presenten necesarias en la supervisión de las actividades asignadas.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Título a nombre de la nación y/o reconocido por SUNEDU. |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

| |
|--|
| |
|--|

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso o taller deben tener no menor de 36 hrs, programas de especialización mínimo de 90 hrs y diplomados de postgrado mínimo 24 creditos

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de diseño o modelación. Se acreditará con copia simple de las Constancias, certificados u otros documentos análogos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|-----------|------------------|--------|-------------------------------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Office | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Auto Cad | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años a partir del título de Bachiller en entidades del sector público y/o privado, desarrollando actividades de diseño para la habilitación, el acondicionamiento y mejoras de espacios físicos de edificios y/o establecimientos de salud y/u oficinas.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante AUXILIAR Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia realizando actividades no menores a seis (06) meses para entidades públicas relacionadas directamente a las actividades de arquitectura

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia mínima de seis (06) meses a partir del título de Bachiller en entidades del sector público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.
Compromiso y responsabilidad
Actitud proactiva y Orientación a resultados
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Buen trato
Aptitud docente

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de 03 meses incluye el periodo de prueba legal sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 5,000.00