



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2025-RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
 Puesto estructural: _____
 Nombre del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
 Dependencia Jerárquica Funcional: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
 Puestos que supervisa: NO APLICA
 Plazas Vacantes: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en actividades de naturaleza administrativa en la Dirección de Tecnologías de Información

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia
- 2 Consolidar el cuadro de necesidades y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida en la unidad orgánica.
- 3 Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales
- 4 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados
- 5 Realizar control y seguimiento de los expedientes de la oficina, preparando periódicamente los informes de situación; utilizando adecuadamente los recursos.
- 6 Cumplir con las funciones asignadas con responsabilidad administrativa y funcional.
- 7 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- 8 Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades
- 9 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Dirección de Tecnologías de Información, áreas y oficinas de la Sede Administrativa de la Red Integrada de Salud Cajamarca.

Coordinaciones Externas:
 Zonas Sanitarias, IPRES, Gobierno regional, DIRESA Cajamarca, Gobierno central, otras Instituciones públicas y privadas, previo conocimiento y autorización de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Tecnico y/o Bachiller en Administracion , Economia, Contabilidad y/o afines.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	Grado

C.) ¿Colegiatura?		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
D.) ¿Habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
E.) ¿SERUMS?		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :
 Conocimientos de los sistemas administrativos del Sector Público

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Nota : Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos y/o Taller en Gestión Pública
 Cursos y /o Taller en el Sistema Administrativo Logístico - SIGA-SIAF
 Cursos y /o Taller en Ofimática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés		x		
Hojas de cálculo			x		Quechua				
Programa de presentaciones			x		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia laboral mínima de dos (02) años

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:
 Experiencia laboral mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*
 Experiencia laboral mínima de un (01) año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional Técnico SERUMS Profesional Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud proactiva orientada a resultados.
 Capacidad de Liderazgo para el logro de objetivos Institucionales.
 Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.
 Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula, Según el numeral V-REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 002 - 2025 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Según la condición que indica en el numeral XVI - PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL , de las bases del concurso CAS N° 002- 2025 RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula, Según el numeral V-REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 002 - 2025 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECL.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 Dirección Regional de Salud
 Red Integrada de Salud Cajamarca

 Lic. Adm. Rubén Salomón Marios Sangay
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.

