



PERFIL DEL PUESTO TECNICO ASISTENCIAL - COD 035

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Profesión	TECNICA/O EN LABORATORIO CLINICO
Plazas disponibles:	UNO (1)
Detalle del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales complementarias en el Servicio de Anatomía Patológica del Departamento de Apoyo al Diagnostico bajo la supervisión del profesional de la salud.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras citológicas y quirúrgicas, según protocolos establecidos.
2	Apoyar al personal de salud en la realización de la Macroscopía, elaboración de cassetes y limpieza de tacos.
3	Realiza la limpieza de superficies de los equipos biomédicos, lavado y secado de materiales.
4	Almacenamiento de tacos y láminas en sus respectivos archivadores.
5	Preparación de formol, descalcificador y otras soluciones que se requieran en el Servicio.
6	Velar por la seguridad interna en salvaguardar los documentos, equipos y/o recursos asignados
7	Registro de resultados citológicos, quirúrgicos y demás documentación propia del servicio que se requiera.
8	Organizar y limpiar el laboratorio, eliminando los residuos biocontaminados de manera adecuada y conforme a las normativas vigentes para mantener un ambiente seguro y ordenado
9	Identificar los peligros en el servicio y evaluar los riesgos, utilizando equipos de protección personal y siguiendo protocolos de seguridad para minimizar el riesgo de accidente
10	Realizar una adecuada recepción de muestras, verificando los datos del paciente y las pruebas solicitadas, rotuladas correctamente.
11	Gestionar las existencias de material, previniendo abastecimiento cuando se precise, y preparar materiales y reactivos necesarios para los diversos procedimientos del servicio.
12	Registrar todo tipo de muestras en el Sistema Pakamuros Soft, en el Excel estadístico en el Servicio y en los Cuadernos de registro.
13	Preparación de formol, descalcificador y otras soluciones que se requieran en el Servicio.
14	Realizar actividades de limpieza y desinfección de superficies y materiales de uso cotidiano, según normas establecidas.
15	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
16	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Jefe del servicio de Anatomía Patológica.

Coordinaciones Externas

Establecimientos de salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa
☐ Secundaria	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐
☐ Universitario	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO DE TECNICO EN LABORATORIO CLINICO
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría/Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No	
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Sí ☒ No	
¿Requiere Resolución de Serums?	
☐ Sí ☒ No	

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y

Nota : Cada curso o taller deben tener no menor de 36 hrs, programas de especialización minimo de 90 hrs y diplomados de postgrado minimo 24 creditos

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CAPACITACIONES A FINES PARA EL PUESTO

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral minima de 02 años afines con el puesto.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

☐ Practicante profesional ☐ Serums ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica relacionado al puesto requerido, minima un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B). marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.
Compromiso y responsabilidad
Actitud proactiva y Orientación a resultados.
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Buen trato.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

PLAZO MINIMO DE TRES (3) MESES.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

2,400.00 (Dos Mil cuatrocientos con 00/ 100 soles)