



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**PERFIL DE PUESTO**  
**D.L. 1057**



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CELENDIN.
Nombre del Cargo:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Nombre del puesto:	DIGITADOR.
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CELENDIN.
Plazas Vacantes:	01.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**  
 Llevar a cabo la evolución, diagnóstico, pronóstico, programación y tratamiento preventivo promocional de las deficiencias, discapacidades y minusvalías relacionadas con la comunicación humana.

- FUNCIONES DEL PUESTO:**
- Transcripción o redacción de documentos internos y externos.
  - Recepción de documentos e informes y solicitudes.
  - Registro de información a los sistemas respectivos y otros asignados por la Red.
  - Entregar reportes de información solicitados por la jefatura inmediata de los sistemas respectivos.
  - Crear la base de datos de la información digitalizada y su custodia de forma segura.
  - Apoyar en el registro de actividades en el HIS, SIS, reporte de datos estadísticos e indicadores de salud, bajo supervisión.
  - Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**  
 No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

Por encontrarse el titular de plaza haciendo uso de licencia sin goce de remuneraciones, la plaza a convocar es por suplencia temporal hasta que el titular se reincorpore.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																			
<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 Años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 Años)		X	<input type="checkbox"/> Universitario			<input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria																							
<input type="checkbox"/> Secundaria																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 Años)		X																					
<input type="checkbox"/> Universitario																							
		<b>TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.</b> <table border="1"> <tr> <td>Especialidad</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica.</td> </tr> </table>		Especialidad	Egresado	Grado	No aplica.			Maestría	Egresado	Grado	No aplica.			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica.			<b>D) ¿Habilitación</b> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Especialidad	Egresado	Grado																					
No aplica.																							
Maestría	Egresado	Grado																					
No aplica.																							
Doctorado	Egresado	Grado																					
No aplica.																							
				<b>E) ¿SERUMS?</b> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																			

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.
- Conocimientos en ofimática nivel intermedia.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Nota:** Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \* Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en procesos de textos.
- \* Otros cursos relacionados al puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (excel)			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones (power point)			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General:**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año.

**Experiencia laboral Específica:**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Mínimo seis (06) meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

Desde técnico

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Vocación de servicio  
Liderazgo.  
Facilidad de comunicación oral y escrita.  
Empatía.  
Proactivo.  
Capacidad de trabajo en equipo.  
Trabajo bajo presión  
Otros.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CELENDIN.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de suscripción de contrato. La vigencia del contrato de suplencia está sujeta a la ausencia temporal del titular del puesto, podrá ser renovado o culminado anticipadamente en tanto dure la ausencia temporal o la reincorporación del titular del puesto.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/1,764.19 (Mil setecientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).