



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERA/O - COD 03

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Profesión	ENFERMERO/ ESPECIALISTA
Plazas disponibles:	UNO (1)
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de Enfermería en la unidad de UCI - UCIN ADULTO. Especialistas en Cuidados Intensivos en el Adulto en Estado Crítico que gestionan y brindan un cuidado holístico de alta especialidad, con un gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades que se desarrollan en UCI ADULTO
2	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado en UCI adulto, para la atención integral y especializada del paciente según su diagnóstico y tratamiento e indicaciones médicas
	Coordinar, planificar y evaluar programas de capacitación en servicio del personal de su unidad.
3	Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
4	Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
5	Coordinar y preparar la recepción del paciente de acuerdo a sus necesidades
6	Asistir en los procedimientos médicos al ingreso del paciente o durante su hospitalización.
7	Realizar el correcto registro de enfermería en los documentos correspondientes y propios del servicio.
8	Realizar todos los procedimientos de enfermería con diligencia, buen trato y respeto por el paciente.
9	Realizar la entrega de turno según las necesidades afectadas del paciente y planificar su actuación de enfermería en base a las respuestas humanas.
10	Mantener el cumplimiento de las normas de bioseguridad y epidemiológicas en el servicio.
11	Realizar las coordinaciones multidisciplinarias para brindar una atención oportuna del paciente.
12	Preparar el alta del paciente, con las indicaciones médicas, los reportes, informes, recetas, citas, entre otros y el traslado de corresponder.
13	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
14	Disponer y supervisar al personal técnico en la limpieza y desinfección de las camas de hospitalización al alta del paciente
15	Elaborar el Censo de camas diariamente y reportarlo
16	En caso de fallecimiento de un paciente realizar los trámites correspondientes y realizar la preparación del cadáver. Disponer al personal técnico el traslado del cadáver al servicio de Anatomía Patológica.
17	Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros.
18	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para cumplimiento de sus labores.
19	Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad
20	Promover y participar en la calidad de atención de enfermería con base en los aspectos, éticos, humanísticos y profesionales.
21	Elaborar y actualizar de forma periódica las guías y protocolos de procedimientos para el manejo y cuidados intensivos en el Adulto en Estado Crítico.
22	Mantener informado al médico del servicio sobre las ocurrencias en la situación de salud de los pacientes, en sus respectivos turnos de trabajo
23	Supervisar la visita hospitalaria a los pacientes, haciendo cumplir las normas al respecto, sobre el tiempo y número de visitantes.
24	Elaborar informes técnicos sobre la labor realizada y evaluaciones mensuales de indicadores de la unidad.
25	Registrar en los formatos correspondientes los incidentes, eventos adversos y cualquier ocurrencia relacionado al paciente, al servicio u otro, e informarlo a las oficinas correspondientes.
26	Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad.
27	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
28	Disponer las funciones y tareas del Técnico de enfermería, y supervisar el desempeño de sus funciones
29	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
30	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
31	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
32	Asistir y participar en las reuniones técnicas administrativas del servicio.
33	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
34	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio, Jefe de emergencia y cuidados críticos.

Coordinaciones Externas

Traslado de pacientes a Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☒ Maestría/Especialidad	TÍTULO DE SEGUNDA ESPECIALIDAD Y/O CONSTANCIA EN UNIDAD DE CUIDADOS CRÍTICOS Y/O INTENSIVOS ADULTO
☐ Egresado	☒ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No
¿Requiere Resolución de Serums?	
☒ Sí	☐ NO

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso o taller deben tener no menor de 36 hrs, programas de especialización minimo de 90 hrs y diplomados de postgrado minimo 24 creditos

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO TALLER : RCP basico y avanzado

Curso de Bioseguridad - manejo de residuos solidos hospitalarios

Curso de atencion a paciente critico y/o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Word		☒		
Excel		☒		
PowerPoint		☒		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés		☒		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral minima de tres (03) años en el sector publico y/o privado, incluyendo el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

☐ Practicante profesional	☐ Serums	☒ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
--	---------------------------------	---	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Minimo de seis (6) meses de experiencia en el cargo o funcion requerida en el sector publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Minimo de seis (6) meses de experiencia en el cargo o funcion requerida en el sector publico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

ACREDITAR DOCUMENTACION DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN AREA REQUERIDA

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS
Actitud de servicio, ética e integridad. Compromiso y responsabilidad Actitud proactiva y Orientación a resultados Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. Buen trato Aptitud docente
IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN
Hasta el treinta y uno (31) de Diciembre, sujeto a Renovacion por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad
X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
XI. REMUNERACIÓN MENSUAL
S/5,320 (los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor)