



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL DE JAÉN
GERENCIA SUB REGIONAL
SUB GERENCIA DE OPERACIONES



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

EXPEDIENTE N° 000778-2025-003535

Jaen, 24 de abril de 2025

INFORME N° D181-2025-GR.CAJ/GSRJ/SGO



Firmado digitalmente por CONTRERAS MORETO Juan Alberto FAU 20453744168 soft
GSRJ - SGO - Jef.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24/04/2025 08:15 AM

Para : **CAJUSOL YOVERA**, Ceferino
Administrador
OFICINA SUB REGIONAL DE ADMINISTRACION

De : **CONTRERAS MORETO**, Juan Alberto
Jefe
SUB GERENCIA DE OPERACIONES

Asunto : REQUERIMIENTO DE PERSONAL

REFERENCIA : CONCURSO CAS

Fecha : 22 de abril de 2025

Por intermedio del presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informarle que la Sub Gerencia de Operaciones de la Gerencia Sub Regional, según su Organigrama Institucional está constituido por la División de Estudios, División de Obras y la División de Supervisión y Liquidaciones; en la actualidad es de necesidad urgente contar con ingenieros civiles para cumplir con las metas de la ejecución de los proyectos, por lo que se hace llegar el requerimiento de personal, para que sea considerado en el concurso CAS de este año 2025, según las especificaciones que se detallan a continuación, para tener en cuenta al momento de la evaluación.

	UNIDAD ORGÁNICA	PLAZAS VACANTES	TOTAL
GERENCIA SUB REGIONAL JAEN	DIVISION DE ESTUDIOS	INGENIERO III	01
	DIVISION DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES	INGENIERO III	01
	DIVISIÓN DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES	INGENIERO I	02
	TOTAL, DE PLAZAS		04



IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica : Sub Gerencia Operaciones

Nombre del Puesto : Ingeniero III

Dependencia Jerárquica : División de Estudios

Fuente Financiamiento : Recursos Ordinarios

Funciones del Puesto

a.	Participar según corresponda y/o se asigne; de los procesos de planeamiento, propuesta, dirección, organización, ejecución y supervisión de las acciones y procesos para la formulación de estudios de obras y proyectos e inversión de la Gerencia sub Regional, en concordancia con los lineamientos de política de desarrollo nacionales y prioridades de desarrollo sub regional
b.	Efectuar según corresponda y/o se asigne; la formulación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión de acuerdo a las necesidades determinadas en el ámbito Sub Regional
c.	Participar según corresponda y/o se asigne; en la elaboración y/o seguimiento del Plan Operativo, Presupuesto Cuadro de Necesidades y otros elementos necesarios para el planeamiento y operación institucionales de la unidad de organización a la que pertenece.
d.	Organizar y mantener actualizado la Base de datos sobre precios unitarios y otros, de bienes o servicios, necesarios para la formulación de los presupuestos de obras y proyectos.
e.	Asesorar y brindar apoyo técnico especializado en materia de su competencia, y acorde a la logística proporcionada.
f.	Apoyar en las acciones propias de identificación y calificación de estudios de obras y proyectos de inversión, con la participación de las entidades públicas, privadas y organizaciones de la población.
g.	Supervisar la realización de investigaciones sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinaria, materiales y otros estableciendo sus costos. acorde a la logística proporcionada.
h.	Emitir informes técnicos de conformidad de prestaciones adicionales, asesorar y absolver consultas, en asuntos del expediente técnico y de su competencia (según corresponda y/o se asigne).
i.	Contribuir en la formulación y propuestas de normas técnicas en materia de su competencia.
j.	Emitir informes de revisión de los Expedientes técnicos de la Entidad (según corresponda y/o se asigne).
k.	Otras funciones que se le asigne y corresponda.

Formación Académica

Formación académica y/o nivel de estudios	Título Profesional Ingeniero Civil, habilitado (certificado y/o constancia).
---	--



Conocimientos

Conocimientos Técnico	Conocimiento de la Ley y Reglamento de Contrataciones con el Estado. Conocimiento en Supervisión.
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación en elaboración de expedientes técnicos.✓ Capacitación en Residencia y Supervisión de Obras✓ Capacitación en Lean Construction✓ Capacitación en contrataciones del Estado.✓ Curso en Costos y Presupuestos de Obra.✓ Curso en Programación y Control de Obras.✓ Capacitación en Ofimática

Experiencia

Experiencia	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia general: tres (03) años en el sector público y/o privado✓ Experiencia específica: dos (02) años en el sector publico
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">✓ Liderazgo y orientación al logro de objetivos.✓ Alto sentido de responsabilidad y proactividad.✓ Capacidad para trabajar en equipo.✓ Capacidad analítica de organización e iniciativa.✓ Habilidades de comunicaciones, asertividad/empatía.

Condiciones Esenciales del Contrato

Lugar de prestación del servicio	Gerencia Sub Regional Jaén, calle Tahuantinsuyo N° 765 Jaén.
Duración del contrato	(03) meses, pudiendo ser renovado de acuerdo a necesidades institucionales
Retribución mensual	S/ 5,064.19 (cinco mil sesentaicuatro y 19/00 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica : Sub Gerencia Operaciones
 Nombre del Puesto : Ingeniero III
 Dependencia Jerárquica : División de Supervisión y Liquidación
 Fuente Financiamiento : Recursos Ordinarios

Funciones del Puesto

a.	Participar de los procesos de planeamiento, propuesta, dirección, organización ejecución y supervisión de las acciones y procesos para la formulación de estudios de obras y proyectos de inversión de la Gerencia Sub Regional, en concordancia con los lineamientos de políticas de desarrollo nacionales y prioridades de desarrollo regional.
b.	Ejecutar la formulación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión de acuerdo a las necesidades determinadas en el ámbito Sub Regional.
c.	Participar en la elaboración del Plan anual de la Sub Gerencia.
d.	Organizar y mantener actualizado la Base de datos sobre Precios unitarios y otros, de bienes y servicios, necesarios para la formulación de los presupuestos de obras y proyectos.
e.	Asesorar y brindar apoyo técnico especializado en materia de su competencia.
f.	Apoyar en las acciones propias de identificación y calificación de estudios de obras y proyectos de inversión, con la participación de las entidades públicas, privadas y organizaciones de la población.
g.	Supervisar la realización de investigaciones sobre resistencia de suelos, rendimiento de maquinaria, materiales y otros estableciendo sus costos.
h.	Emitir informes técnicos de ampliaciones de plazo, asesorar y absolver consultas, en asuntos de su competencia.
i.	Contribuir en la formulación y propuestas de normas técnicas en materia de su competencia.
j.	Emitir informes de revisión de valorizaciones de los proyectos que ejecuta la Entidad.
k.	Otras funciones que se le asigne y corresponda.

Formación Académica

Formación académica y/o nivel de estudios	Título Profesional Ingeniero Civil, habilitado (certificado y/o constancia).
---	--

Conocimientos

Conocimientos Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Reglamento y Contrataciones con el Estado • Conocimiento en Supervisión y Liquidaciones
-----------------------	---



<p><i>Cursos y/o estudios de Especialización</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACIÓN EN: CONTRATACIONES DEL ESTADO APLICADO A OBRAS PÚBLICAS. • CAPACITACIÓN EN: PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS CON MS PROJECT. • CAPACITACIÓN EN: MODELAMIENTO Y DISEÑO ESTRUCTURAL. • CAPACITACIÓN EN: LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 30225 Y SU REGLAMENTO. • CAPACITACIÓN EN OFIMÁTICA.
--	---

Experiencia

<p><i>Experiencia</i></p>	<p>Experiencia general: tres (03) años en el sector público y/o privado como mínimo. Experiencia específica: dos (02) años en el sector público.</p>
<p><i>Habilidades y Competencias</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</i> • <i>Alto sentido de responsabilidad y proactividad.</i> • <i>Capacidad para trabajar en equipo.</i> • <i>Capacidad analítica de organización e iniciativa.</i> • <i>Habilidades de comunicaciones, asertividad/empatía.</i>

Condiciones Esenciales del Contrato

<p><i>Lugar de prestación del servicio</i></p>	<p><i>Gerencia Sub Regional Jaén, calle Tahuantinsuyo N° 765 Jaén.</i></p>
<p><i>Duración del contrato</i></p>	<p><i>Por tres (03) meses, pudiendo ser renovado de acuerdo a necesidades institucionales.</i></p>
<p><i>Retribución mensual</i></p>	<p><i>S/ 5,064.19 (cinco mil sesentaicuatro y 19/00 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i></p>



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica : Sub Gerencia Operaciones
 Nombre del Puesto : Ingeniero I
 Dependencia Jerárquica : División de Supervisión y Liquidaciones
 Fuente Financiamiento : Recursos Ordinarios

Funciones del Puesto

a.	Participar de los procesos de supervisión de la ejecución y liquidación de obras y proyectos de inversión de infraestructura, por administración directa, convenio o contrata de la Gerencia Subregional, en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
b.	Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Anual de la Subgerencia
c.	Presentar informes mensuales de avances físicos financieros de obras, proyectos de inversión en infraestructura y actividades, que se le asigne.
d.	Compatibilizar rendiciones de cuentas de proyectos de inversión ejecutados por administración directa, encargo o convenio.
e.	Revisar y dar conformidad a los expedientes técnicos.
f.	Inspeccionar y evaluar la ejecución de los proyectos, obras y actividades, formulando recomendaciones de caso.
g.	Integrar comisiones de recepción, transferencia y liquidación de obras en materia de su especialidad.
h.	Integrar comisiones de recepción, transferencia y liquidación de obras.
i.	Apoyar en la organización de Bases de Datos de obras y proyectos ejecutados a liquidarse.
j.	Emitir informes técnicos y absolver consultas, en asuntos de su competencia.
k.	Apoyar en la elaboración y propuesta de normas técnicas en materia de su competencia.
k.	Otras funciones que se le asigne y corresponda.

Formación Académica

Formación académica y/o nivel de estudios	Título Profesional Ingeniero Civil, habilitado (certificado y/o constancia).
---	--

Conocimientos

Conocimientos Técnico	Conocimiento de la Ley y Reglamento de Contrataciones con el Estado. Conocimiento en Supervisión.
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en elaboración de expedientes técnicos. ✓ Capacitación en Residencia y Supervisión de Obras ✓ Capacitación en contrataciones del Estado.



	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Capacitación en Costos y Presupuestos de Obra.</i>✓ <i>Capacitación en Gestión y control de Proyectos y/o control de obras</i>✓ <i>Capacitación en valorización y liquidación de obras.</i>✓ <i>Capacitación en ofimática</i>
--	---

Experiencia

<i>Experiencia</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia general: tres (03) años en el sector público y/o privado✓ Experiencia específica: un (01) año en el sector publico
<i>Habilidades y Competencias</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</i>✓ <i>Alto sentido de responsabilidad y proactividad.</i>✓ <i>Capacidad para trabajar en equipo.</i>✓ <i>Capacidad analítica de organización e iniciativa.</i>✓ <i>Habilidades de comunicaciones, asertividad/empatía.</i>

Condiciones Esenciales del Contrato

<i>Lugar de prestación del servicio</i>	<i>Gerencia Sub Regional Jaén, calle Tahuantinsuyo N° 765 Jaén.</i>
<i>Duración del contrato</i>	<i>(03) meses, pudiendo ser renovado de acuerdo a necesidades institucionales</i>
<i>Retribución mensual</i>	<i>S/ 4,600.00 (cuatro mil seiscientos y 00/00 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y tramite respectivo.

Atentamente,

JUAN ALBERTO CONTRERAS MORETO
Jefe
SUB GERENCIA DE OPERACIONES