



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2025-RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-Red Integrada de Salud Cajamarca
Unidad Orgánica: U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-Red Integrada de Salud Cajamarca
Puesto estructural:
Nombre del puesto: TECNICO EN SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica Lineal: IPRESS I NIVEL
Dependencia Jerárquica Funcional: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Plazas Vacantes: 6

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades y funciones esenciales para el mantenimiento de las instalaciones, del orden y la seguridad de la sede administrativa y/o los establecimientos asignados, con responsabilidad, integridad y pensamiento analítico para resolver conflictos y actuar con proporcionalidad y criterio, cumpliendo con las disposiciones establecidas en los instrumentos de gestión de la U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA- Red Integrada de Salud Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades de limpieza, vigilancia y mantenimiento de las instalaciones.
- Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- Efectuar el control de ingresos y salidas de vehículos a las instalaciones de la entidad.
- Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación de la entidad, acorde a las disposiciones establecidas en los instrumentos de gestión.
- Efectuar el control de los ingresos y salidas del personal, con los instrumentos establecidos, reportando diariamente a la jefatura de recursos humanos o a su jefe inmediato, según corresponda, de alguna eventualidad.
- Efectuar el control de los ingresos y salidas de los visitantes a las instalaciones de la entidad, debiendo remitir el registro instaurado de manera diaria a su jefe inmediato.
- Evaluar permanentemente la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
- Efectuar el control del ingreso y salida de bienes y materiales de la institución, reportando cada acción en los registros correspondientes.
- Elaborar los reportes de vigilancia que la entidad haya establecido.
- Mantener el orden, controlando el ingreso del usuario externo, evitando aglomeraciones en las instalaciones de la IPRESS y/o sede administrativa.
- Identificar la presencia de riesgos que comprometa la seguridad de los bienes de la institución y reportar a su jefe inmediato.
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el área funcional de Servicios Auxiliares, Logística y Administración de la Red Integrada de Salud Cajamarca.

Coordinaciones Externas:

Ninguna.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
☐ Egresado(a)	TÍTULO EN CARRERAS TÉCNICAS AFINES A LAS FUNCIONES DEL CARGO
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Especialidad	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C.) Colegiatura?	
☐ SI	☒ No
D) ¿Habilidad Profesional?	
☐ SI	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre gestión de instalaciones, mantenimiento, logística y control de personal, así como protocolos de seguridad y limpieza. Debe entender los códigos legales y de seguridad específicos del lugar de trabajo, así como las normativas de salud y seguridad.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o Taller relacionados a las funciones del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral específica mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

☒ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Técnico

☐ SERUMS

☐ Profesional/A nalista

☐ Especialista

☐ Supervisor / Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto.

☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud proactiva orientada a resultados.

Capacidad de Liderazgo para el logro de objetivos Institucionales.

Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.

Buen trato.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula, Según el numeral V-REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 003 - 2025 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Según la condición que indica en el numeral XVI - PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 003-2025 RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula, Según el numeral V-REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 003 - 2025 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECI.