



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2025-RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto estructural:	
Nombre del puesto:	DIGITADOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	IPRESS I NIVEL
Dependencia Jerárquica Funcional:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos que supervisa:	
Plazas Vacantes:	7

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades de naturaleza administrativa y de digitación de la formatería HIS, SIEN, SEEM del ámbito del punto de digitación para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Red Integrada de Salud Cajamarca

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar y coordinar las actividades dentro del punto de digitación.
2	Participar de reuniones de capacitación y evaluación relacionadas con la información de fuentes HIS, SIEN, SEEM y otros que se ingresen en el punto de digitación.
3	Ingresar la información a los sistemas respectivos de las fuentes HIS, SIEN, SEEM y otros asignados para el ingreso en el punto de digitación.
4	Realizar control de calidad de la información, así como el envío de las bases a la Dirección de Tecnologías de la Información, dentro de los plazos establecidos por la Red Integrada de Salud Cajamarca.
5	Entregar reportes de información solicitados por la Jefatura, áreas e IPRESS del ámbito de la Zona Sanitaria de las fuentes HIS, SIEN, SEEM y otros que se ingresen en el punto de digitación.
6	Elaborar el inventario informático de los equipos del ámbito de la Zona Sanitaria correspondiente.
7	Apoyar en la solución de problemas con los equipos de cómputo de la Zona Sanitaria a la que pertenece, de ser un problema que supera sus capacidades se coordinara con la Dirección de Tecnologías de la Información.
8	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura, áreas e IPRESS del ámbito de la Zona Sanitaria a la que pertenece.

Coordinaciones Externas:

Con la Dirección de Tecnologías de la Información de la Red Integrada de Salud Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Técnico en Computación y/o Titulo de Técnico en informatica y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		D) ¿Habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
			<input type="checkbox"/> Maestría		E) ¿SERUMS?
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Redacción de documentos, mantenimiento de computadoras, mantenimiento de impresoras.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o Taller y/o Diplomado en Ofimática.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia laboral mínima de (06) meses.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico SERUMS Profesional/Analista Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo
Capacidad de trabajo en equipo.
Vocación social y buen trato
Iniciativa y creatividad para el trabajo
Mantener buenas relaciones humanas.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula, Según el numeral V-REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 002 - 2025 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Según la condición que indica en el numeral XVI - PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 002 - 2025 RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula, Según el numeral V-REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 002 - 2025 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECI.



Lic. Adm. Rubén Salomón Martos Sangay
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.