



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA



PERFIL DE PUESTO
D.L. 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CELENDÍN.
Nombre del Cargo:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica:	HOSPITAL DE APOYO CELENDÍN.
Plazas Vacantes:	01.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo y confort en el cuidado Integral de la persona, familia, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida; según las necesidades de salud y la cartera de servicios de la IPRESS.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona o paciente hospitalizado con el aseo y confort, en situación estable, y en situaciones de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientado al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de riesgos o complicaciones dirigidas a la persona (Paciente), familia, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud.
- 4 Prepara y traslada al usuario para exámenes de diagnóstico auxiliares, para el tratamiento e intervenciones medico quirurgicas, realiza recolección de muestras para exámenes de laboratorio (orina ,heces, esputo, etc), llevando el respectivo registro.
- 5 Realiza la limpieza y desinfección de materiales, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, así mismo realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.bajo supervisión del profesional de la salud.
- 6 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la recepción y alta en el proceso de atención de la persona/paciente, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 7 Participa en programas de salud comunitaria realizando acciones de promoción y prevención, con el debido registro en los formatos e instrumentos que se utiliza en la IPRESS.
- 8 En general, todas actividades que no habiéndose especificado antes, le sean encomendadas y que estén incluidas en el ejercicio de su profesión.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria		
<input type="checkbox"/> Secundaria		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 Años)		X
<input type="checkbox"/> Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado (a) Bachiller Título/Licenciatura

TÉCNICO/A EN ENFERMERIA.		
Especialidad	Egresado	Grado
No aplica.		
Maestría	Egresado	Grado
No aplica.		
Doctorado	Egresado	Grado
No aplica.		

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación

Si No

E) ¿SERUMS?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

<ul style="list-style-type: none"> - Modelo de Cuidado Integral por Curso de Vida - MCI. - Promoción de la salud. - Seguro Integral de Salud. 																																																																																							
<p>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</p> <p>Nota: Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en Curso en bioseguridad y/o Primeros auxilios y/o Capacitación en normas técnicas (Gestión de la HCL). - Otros cursos relacionados al puesto. 																																																																																							
<p>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS/ DIALECTO</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hojas de cálculo (excel)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td>Quechua</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa de presentaciones (power point)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td>Otros (Especificar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros (Especificar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Otros (Especificar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros (Especificar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Observaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros (Especificar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio				No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X				Hojas de cálculo (excel)		X			Quechua	X				Programa de presentaciones (power point)		X			Otros (Especificar)					Otros (Especificar)					Otros (Especificar)					Otros (Especificar)					Observaciones					Otros (Especificar)									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio																																																																																	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																																																														
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X																																																																																	
Hojas de cálculo (excel)		X			Quechua	X																																																																																	
Programa de presentaciones (power point)		X			Otros (Especificar)																																																																																		
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																																																																																		
Otros (Especificar)					Observaciones																																																																																		
Otros (Especificar)																																																																																							
<p>EXPERIENCIA</p> <p>Experiencia Laboral General:</p> <p>Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y privado.</p> <p>Mínimo dos (02) años.</p> <p>Experiencia laboral Específica:</p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia.</p> <p>Mínimo un (01) año.</p> <p>B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo.</p> <p>Desde Técnico.</p> <p>C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público.</p> <p>No aplica</p> <p><i>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.</i></p> <p>No aplica</p>																																																																																							
<p>HABILIDADES O COMPETENCIAS</p> <p>Vocación de servicio. Facilidad de comunicación oral y escrita. Empatía. Proactiva Capacidad de trabajo en equipo. Otros.</p>																																																																																							
<p>REQUISITOS ADICIONALES</p> <p>No aplica.</p>																																																																																							
<p>CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CONDICIONES:</th> <th>DETALLE:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LUGAR DE PRESTACIÓN</td> <td>HOSPITAL DE APOYO CELENDÍN.</td> </tr> <tr> <td>DURACIÓN DEL CONTRATO</td> <td>A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del 2025 (Sujeto a renovación)</td> </tr> <tr> <td>REMUNERACIÓN MENSUAL</td> <td>S/2, 064.19 (Dos Mil Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</td> </tr> <tr> <td>OTRAS CONDICIONES</td> <td>No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).</td> </tr> </tbody> </table>										CONDICIONES:	DETALLE:	LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL DE APOYO CELENDÍN.	DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del 2025 (Sujeto a renovación)	REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2, 064.19 (Dos Mil Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).																																																																				
CONDICIONES:	DETALLE:																																																																																						
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL DE APOYO CELENDÍN.																																																																																						
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato hasta el 30 de junio del 2025 (Sujeto a renovación)																																																																																						
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2, 064.19 (Dos Mil Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																																																																						
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).																																																																																						