



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025 PARA CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 1712-410 SALUD CAJAMARCA – CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Nombre del puesto:	AUXILIAR EN ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	03

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplica los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones
2	Valora, trata y evalúa en forma eficaz y rápida las respuestas humanas que se generan ante problemas de salud que amenazan la vida del paciente.
3	Coordinar y preparar la recepción y traslado del paciente de acuerdo a sus necesidades
4	Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del establecimiento de salud y si fuese necesario fuera de la institución.
5	Brindar asistencia técnica al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos.
6	Participar en el cuidado básico de la persona, utilizando medidas de bioseguridad, según indicaciones del profesional de la salud y técnico de la salud.
7	Registro de información en sistemas informáticos, establecidos por MINSY y DIRESA (Teleatiendo, ONE VISION y otros)
8	Manejo del flujo de la Historia Clínica y otros documentos de índole asistencial, así como registro de todas las prestaciones de salud en los diferentes formatos establecidos por el sector: Libros, Historia clínica, HIS-MINSA y otros formatos necesarios, según la normativa vigente y cartillas actuales, garantizando la consistencia de información.
9	Tramitar las ordenes de análisis, recetas, pedidos y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.
10	Atención del paciente con calidad y calidez, evitando quejas de usuarios internos y externos a la IPRESS.
11	Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
12	Realizar actividades de limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, reguladores de oxígeno, según normas establecidas.
13	Mantener el orden y limpieza en el área de trabajo para brindar un ambiente agradable.
14	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
15	Asistir y participar en la reuniones técnico administrativa del servicio
16	Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a las indicaciones generales con la finalidad de dar cumplimiento al envío de información mensual y requerimientos solicitados por la Red Integrada de Salud y sus dependencias.
17	Otras que le asigne su jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con el Jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas:
Según corresponda (IPRESS de mayor o menor capacidad resolutive, Dirección Regional de Salud Cajamarca y Red Integrada de Salud Cajamarca), previo conocimiento y/o autorización del jefe inmediato, de ser necesario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Especialidad		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		

C.) ¿Colegiatura?		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
D) ¿Habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
E) ¿SERUMS?		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :
 Competencias para un adecuado manejo de documentación, flujo de historias clínicas, protocolos de bioseguridad, manejo de pacientes.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Nota : Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:
 Curso y/o Taller en primeros auxilios y/o cursos a fines a las funciones del puesto
 Curso de OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWER POINT) NIVEL INTERMEDIO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	X			
Hojas de cálculo			x		Quechua	X			
Programa de presentaciones			x		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia general.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:
 Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Experiencia laboral mínima de seis (06) meses.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Título de técnico SERUMS Profesional/ Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera alijo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo
 Capacidad de trabajo en equipo.
 Vocación social y buen trato
 Iniciativa y creatividad para el trabajo
 Mantener buenas relaciones humanas.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	Establecimientos de salud del ambito de la Red Integrada de Salud Cajamarca
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la firma del contrato, por tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	2,706.50
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECL.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 Red Integrada de Salud Cajamarca
 Carola Amaya Chirinos
 DOP. 11347
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.