GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO
D.L. N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**
Unidad Orgánica:	**OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**
Nombre del Cargo:	**NO APLICA.**
Clasificación:	**NO APLICA.**
Nombre del puesto:	**INGENIERO ELECTRÓNICO Y/O INGENIERO BIOMÉDICO**
Dependencia Jerárquica:	**UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD.**
Plazas Vacantes:	**01**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones vinculadas a la gestión, seguimiento y monitoreo con el fin de verificar el estado actual del equipamiento en los establecimientos de salud de la Región Cajamarca, para implementar actividades correctivas y/o preventivas para su mantenimiento y/o conservación.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Implementar, monitorear, inspeccionar y adecuarse a la normatividad regional en materia de equipamiento; con lineamientos, metodologías, procedimientos y especificaciones técnicas para las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPRESS
2	Evaluar programas de equipamiento bajo la normativa vigente y/o directivas, emitiendo la opinión técnica correspondiente.
3	Desarrollar, determinar y actualizar las especificaciones técnicas de los equipos de las IPRESS y dependencias de la DIRESA Cajamarca, a excepción de las que cuenten con el personal capacitado cuyos informes serán revisados en esta dependencia otorgándoles el visto bueno.
4	Adecuarse a la norma técnica, a sus procedimientos y estándares sobre adquisición, uso y reposición de equipamiento en salud.
5	Proponer, conducir e inspeccionar la ejecución de los proyectos de inversión sobre adquisiciones del equipamiento en salud y de su instalación.
6	Evaluar el estado de conservación y operatividad del equipamiento usado y del nuevo con el acompañamiento del profesional de la entidad proveedora; o donado de las IPRESS y dependencias de la DIRESA Cajamarca
7	Gestionar el Plan Multianual de Equipamiento de los establecimientos de Salud de las Unidades Ejecutoras de Salud.
8	Gestionar el Plan Multianual de Mantenimiento de Equipamiento de los establecimientos de Salud de las Unidades Ejecutoras de Salud.
9	Emitir opinión técnica sobre asuntos equipamiento y mantenimiento.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) — Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaría		
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 Años)		
[X]	Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

INGENIERO ELECTRÓNICO Y/O INGENIERO BIOMÉDICO

[ ]	Especialidad	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
	No aplica.				
[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
	No aplica.				
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
	No aplica.				

C) ¿Colegiatura?

Si [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Si [X] No [ ]

E) ¿SERUMS?

Si [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

- **Conocimiento en la Normativa Técnica referida a Equipamiento Hospitalario del primer, segundo y tercer nivel de atención.**
- **Conocimiento en la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento del Equipamiento y Plan de Equipamiento de Establecimientos de Salud.**
- **Conocimiento en equipos electromecánicos.**
- **Conocimientos en documentos normativos y elaboración de documentos técnicos.**
- **Conocimiento inversiones publicas del ambito salud.**
- **Conocimientos en proyectos de inversión relacionados a equipamiento electromecánico.**

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

- **Cursos y/o taller y/o Diplomados y/o Programas de Especialización en Grupos Electrógenos.**
- **Cursos y/o taller y/o Diplomados y/o Programas de Especialización en Mantenimiento de Equipos Biomédicos, Calderos y/o a fines.**
- **Cursos y/o taller y/o Diplomados y/o Programas de Diseño Eléctrico Hospitalario y/o Equipamiento Hospitalario.**
- **Cursos y/o taller y/o Diplomados y/o Programas de Ofimática a Nivel Avanzado.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	**Nivel de dominio**				**IDIOMAS/ DIALECTO**	**Nivel de dominio**			
	No aplica	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**		**No aplica**	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**
Procesador de textos (**Word, open office, write.**)				**X**	Inglés	**X**			
Hojas de cálculo **(excel)**				**X**	Quechua	**X**			
Programa de presentaciones **(power point)**				**X**	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Minimo uno (01) año

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia.**

Minimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo (precisando este):**

Desde profesional.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Minimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio
Liderazgo.
Facilidad de comunicación oral y escrita Empatía.
Proactivo.
Capacidad de trabajo en equipo.
Trabajo bajo presion
Otros.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	**UNIDAD DE GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN SALUD - OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO - SEDE DIRESA CAJAMARCA**
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato y de superar el periodo de prueba hasta el 31 de diciembre del 2025 - Sujeto a renovación por disposición de la entidad.
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/5,000.00** (Cinco Mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

Firmado digitalmente por BECERRA PALOMINO Rosa Doris FAU 20453744168 soft
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 10/07/2025 03:26 p. m.

Firmado digitalmente por MARCELO MANTILLA Amilcar FAU 20165645325 hard
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 11/07/2025 10:28 a. m.