



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2025 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica: U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto estructural:
Nombre del puesto: ASISTENTE PROFESIONAL I
Dependencia Jerárquica Lineal:
Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
Puestos que supervisa: NO APLICA
Plazas Vacantes: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones de apoyo para el correcta gestión de los procesos administrativos vinculadas a la Dirección de Administración.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la programación y evaluación de actividades administrativas.
- Recibir, clasificar, registrar y distribuir, según corresponda, los documentos que ingresen o se generen en el área, llevando un registro ordenado en medio físico e informático, y preservando su integridad y confidencialidad.
- Hacer seguimiento a las respuestas de documentos de interés del área.
- Elaborar informes de análisis e interpretar los datos, cuadros estadísticos, informes cuantitativos de las actividades que realiza la unidad
- Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a actividades de naturaleza técnica sanitaria o administrativa.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Administración , áreas y oficinas de la Sede Administrativa de la Red de Salud Cajamarca.

Coordinaciones Externas:

Unidades Sanitarias. IPRESS, Gobierno regional, DIRESA Cajamarca, Gobierno central, otras Instituciones publicas y privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	Bachiller en la Contabilidad, Economía u otros afines relacionados al cargo
☒ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Especialidad	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Grado	

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D) ¿Habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

E) ¿SERUMS?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en ofimática, Sistema SIGA-SP, SIAF

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:

Cursos, Diplomado y/o programas de Especialización en Sistemas de Gestión de la Administración Pública, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				



Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo uno (01) año de experiencia general.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia de uno (01) año ejecutando labores en el puesto.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo seis (06) meses de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionadas al perfil

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Técnico ☒ Bachiller ☐ Profesional ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud proactiva orientada a resultados.

Capacidad de Liderazgo para el logro de objetivos Institucionales.

Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 003 - 2025 - RED INTEGRADA DE SALUD
DURACIÓN DEL CONTRATO	Según la condición que indica en el numeral XVI - PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 003- 2025 RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DEL PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 003 - 2025 - RED INTEGRADA DE SALUD
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECI.



Lic. Adm. Rubén Salomón Marios Sangay
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.