



PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN ENFERMERIA/O I - COD 33

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Profesión	Tecnico en Enfermería
Plazas disponibles:	UNO (1)
Nombre del puesto:	Tecnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica funcional:	ASISTENCIAL
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado especializado de tecnico en enfermería en las diferentes etapas de vida, en pacientes estables e inestables y según necesidades complejas que requieren en el Hospital General de Jaén

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería
2	Aplicar los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones
3	Disponer de una adecuada, completa y especifica formacion que les permita el correcto manejo de las situaciones críticas tanto en el ámbito hospitalario.
4	Establecer una relacion interpersonal holistica eficaz con los pacientes y familiares para facilitarles el afrontamiento en las situaciones que atraviesan.
5	Coordinar y preparar la recepcion y traslado del paciente de acuerdo a sus necesidades.
6	Recibir al paciente en el servicio, registrarlo, instalarlo y darle el confort que corresponda en el servicio de hospitalización. Mantener la higiene del paciente.
7	Realizar correctamente higiene y/o baño del usuario con la finalidad de brindar confort, de acuerdo a grado de complejidad y dependencia, con materiales necesarios según condición de salud, sea baño de esponja en cama o en la asistencia al paciente en el baño en los servicios higiénicos con la finalidad de prevenir riesgos de caídas o incidencias
8	Recibir y trasladar al usuario según grado de dependencia a las difenrentes areas de hospitalizacion
9	Utilizacion correcta y adecuada de ropa de cama
10	Participar en el cuiado de bienes institucionales durante su jornada laboral
11	Mantener el orden y limpieza del area de trabajo para brindar un ambiente agradable
12	Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario para proporcionar seguridad al usuario.
13	Brindar asistencia técnica al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos.
14	Mantener permanentemente informado a su superior sobre las tareas que realiza y situaciones de alarma.
15	Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros.
16	Apoyar la visita hospitalaria a los pacientes, haciendo cumplir las normas al respecto, sobre el tiempo y numero de visitantes.
17	Realizar actividades de limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, reguladores de oxígeno, según normas establecidas.
18	Tramitar las ordenes de análisis, recetas, pedidos y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.
19	Registrar en los formatos correspondientes los incidentes, eventos adversos y cualquier ocurrencia relacionado al paciente, al servicio u otro, e informarlo a las oficinas correspondientes.
20	Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad.
21	Participar en las campañas de atención de salud, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido
22	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
23	Asistir y participar en la reuniones técnico administrativa del servicio.
24	Disposicion para referencias de pacientes
25	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio.

Coordinaciones Externas

Traslado de pacientes a entidades de Mayor complejidad

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere Resolución de Serums?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso o taller deben tener no menor de 36 hrs, programas de especialización mínimo de 90 hrs y diplomados de postgrado mínimo 24 créditos

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO: TALLER EN RCP BASICO
CURSO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LA UNIDAD DEL PACIENTE
CURSO DE CUIDADOS Y PREVENION EN ULCERAS POR PRESION
CURSO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - BIOSEGURIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 02 años en area asistencial en sector publico y/o privado con posterioridad a la emisión del Diploma o Certificado de Estudios requeridos

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Serums	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---------------------------------	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO EN AREA DE HOSPITALIZACION (NO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LOS TRABAJOS AD HONOREM NI PRACTICAS)
--

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO EN AREA DE HOSPITALIZACION

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACREDITAR DOCUMENTACION DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.
Compromiso y responsabilidad
Actitud proactiva y Orientación a resultados
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje
Actitud crítica y propositiva
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Buen trato
Aptitud docente

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo hasta el 31 de diciembre del 2025 a partir de la firma de contrato, sujeto a Renovación por necesidad de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 2,797.00 (los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor)