



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2024-RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Órgano: | U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA |
| Unidad Orgánica: | U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA |
| Puesto estructural: | |
| Nombre del puesto: | ASISTENTE SOCIAL |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | HOSPITAL SIMON BOLIVAR |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA |
| Puestos que supervisa: | No Aplica |
| Plazas Vacantes: | 01 |

MISIÓN DEL PUESTO

Promover activamente el cambio y desarrollo social de las personas, velar por su bienestar, atendiendo en todo momento sus carencias sociales, ya sean en el entorno familiar, grupal, comunitario o el medio social en el que viven. Actuar preventivamente ante posibles situaciones que pueden derivar en problemas en la relaciones entre personas y su entorno social. Mediante la aplicación de distintas teorías y metodologías, realiza actividades en busca de la gestión efectiva de los recursos existentes y su aplicación, para conseguir que las personas sean capaces de resolver los conflictos derivados de las relaciones humanas; basándose en valores tales como la igualdad, la libertad o la dignidad del ser humano, el trabajador social derribará aquellas fronteras sociales que impiden el correcto funcionamiento de la sociedad.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|----|--|
| 1 | Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral de salud. |
| 2 | Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada. |
| 3 | Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social. |
| 4 | Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad, según diagnóstico |
| 5 | Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona, para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud. |
| 6 | Identifica y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo, a fin de facilitar el acceso a intervenciones del |
| 7 | Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad, a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso |
| 8 | Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos, a través de la evaluación del diagnóstico social, y en situaciones de |
| 9 | Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad. |
| 10 | Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda. |
| 11 | Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa. |



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar con su jefe inmediato, personal del establecimiento de salud, con las diferentes direcciones, oficinas, áreas, de la Red de Salud Cajamarca, etc.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y otros actores sociales de su jurisdicción

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Nivel Educativo | | Incompleta | Completa |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | |
|--|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | Licenciado en Trabajo Social y/o Asistente Social |
| <input type="checkbox"/> | Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> | Especialidad | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado | Grado |
| <input type="checkbox"/> | Maestría | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado | Grado |
| <input type="checkbox"/> | Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> | Egresado | Grado |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|----|--------------------------|----|
| C.) ¿Colegiatura? | | <input checked="" type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No |
| D) ¿Habilitación profesional? | | <input checked="" type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No |
| E) ¿SERUMS? | | <input checked="" type="checkbox"/> | Sí | <input type="checkbox"/> | No |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Diagnóstico social familiar, individual y grupal.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:

Violencia de Genero o Seguridad y Salud en el Trabajo o Resolución de Conflictos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS/DIALECTOS | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (especificar) | | | | |
| Otros (especificar) | | | | | Otros (especificar) | | | | |
| Otros (especificar) | | | | | Observaciones | | | | |
| Otros (especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años , incluido el Serums.

Experiencia Especifica

Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el Serums.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínima de 10 meses ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el Serums.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico SERUMS Profesional Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud proactiva orientada a resultados.
 Capacidad de Liderazgo para el logro de objetivos Institucionales.
 Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.
 Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES: | DETALLE: |
|-----------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN | De acuerdo a codigo que postula - Anexo 2 |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | A partir de la firma del contrato, por tres (03) meses |
| REMUNERACIÓN MENSUAL | De acuerdo a codigo que postula- Anexo 2 |
| OTRAS CONDICIONES | No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinacion de responsabilidades. No tener sancion por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pension alimenticia. No estar inscrito en REDERECL. |



Dirección Regional de Salud
 Red Integrada de Salud Cajamarca
 Carolina Chirinos
 DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RR.HH