



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 003-2024-RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto estructural:	
Nombre del puesto:	ASISTENTE SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	HOSPITAL SIMON BOLIVAR
Dependencia Jerárquica Funcional:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos que supervisa:	No Aplica
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Promover activamente el cambio y desarrollo social de las personas, velar por su bienestar, atendiendo en todo momento sus carencias sociales, ya sean en el entorno familiar, grupal, comunitario o el medio social en el que viven. Actuar preventivamente ante posibles situaciones que pueden derivar en problemas en la relaciones entre personas y su entorno social. Mediante la aplicación de distintas teorías y metodologías, realiza actividades en busca de la gestión efectiva de los recursos existentes y su aplicación, para conseguir que las personas sean capaces de resolver los conflictos derivados de las relaciones humanas; basándose en valores tales como la igualdad, la libertad o la dignidad del ser humano, el trabajador social derribará aquellas fronteras sociales que impiden el correcto funcionamiento de la sociedad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluación social a través del estudio socioeconómico a la persona, familia y comunidad para identificar la morbilidad social, y establecer el diagnóstico social que contribuya a su atención integral de salud.
2	Diseñar y ejecutar el plan de intervención social, priorizando acciones de acuerdo a la problemática social identificada.
3	Brindar orientación y consejería según su diagnóstico social, dirigidos a la persona, familia y comunidad, que contribuyan al acceso a las prestaciones de salud y logro de su estado de bienestar físico, mental y social.
4	Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigida a la persona, familia y comunidad, según diagnóstico
5	Participar en las referencias de las emergencias, de acuerdo al diagnóstico social de la persona, para facilitar el acceso a la atención de salud y contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
6	Identifica y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo, a fin de facilitar el acceso a intervenciones del
7	Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial, en los diferentes escenarios de la comunidad, a través de la movilización de redes de soporte social, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso
8	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos, a través de la evaluación del diagnóstico social, y en situaciones de
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar con su jefe inmediato, personal del establecimiento de salud, con las diferentes direcciones, oficinas, áreas, de la Red de Salud Cajamarca, etc.

Coordinaciones Externas:

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y otros actores sociales de su jurisdicción

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Licenciado en Trabajo Social y/o Asistente Social
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	Grado

C.) ¿Colegiatura?		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
D) ¿Habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
E) ¿SERUMS?		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Diagnóstico social familiar, individual y grupal.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:

Violencia de Genero o Seguridad y Salud en el Trabajo o Resolución de Conflictos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años , incluido el Serums.

Experiencia Especifica

Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el Serums.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínima de 10 meses ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el Serums.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico SERUMS Profesional Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud proactiva orientada a resultados.
 Capacidad de Liderazgo para el logro de objetivos Institucionales.
 Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.
 Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a codigo que postula - Anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la firma del contrato, por tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a codigo que postula- Anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinacion de responsabilidades. No tener sancion por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pension alimenticia. No estar inscrito en REDERECL.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 Red Integrada de Salud Cajamarca
 Carolina Chirinos
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.