

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
CAS N° 008-2024-UGEL.SC

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
Unidad orgánica	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del puesto	ASISTENTE DE PLANILLAS Y CONTROL DE PERSONAL
Código del puesto	NO APLICA
N° de posiciones del puesto	NO APLICA
Dependencia jerárquica	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
Grupo de servidores al que reporta	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en elaborar las planillas de remuneraciones del personal docente y administrativo de su jurisdicción; así como verificar y registrar la asistencia y permanencia del personal de la Institución Educativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la elaboración de las planillas mensuales del personal, tomando como referencia el control de asistencia, vacaciones y licencias del personal, para el cumplimiento de las obligaciones en materia remunerativa.
- 2 Controlar la asistencia de los servidores de la sede administrativa.
- 3 Verificar y registrar la asistencia y permanencia del personal de la Institución Educativa, garantizando el cumplimiento efectivo de las horas en la ejecución de actividades según el rol que desempeñan.
- 4 Velar por el correcto y oportuno reporte mensual de asistencias de las II.EE.
- 5 Apoyar las liquidaciones de beneficios sociales.
- 6 Apoyar en la actualización de las bases de datos de los sistemas administrativos, aplicativo informático para el registro centralizado de planillas (SIAF) - Módulo Administrativo, y de datos de los recursos humanos del sector público AIRHSP, T Registro, Modulo de control de pago de planillas MCPP, para la disposición de la información y toma de decisiones.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

--

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Técnica Superior (3 ó 4 años)				Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Técnico en Contabilidad y/o Administración o estudios universitarios en Contabilidad y/o Administración (6to ciclo).</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Técnico en Contabilidad y/o Administración o estudios universitarios en Contabilidad y/o Administración (6to ciclo).							Maestría		Egresado		Grado	NO APLICA							Doctorado		Egresado		Grado	NO APLICA						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Primaria																																																									
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																									
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																									
	Universitaria																																																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																					
Técnico en Contabilidad y/o Administración o estudios universitarios en Contabilidad y/o Administración (6to ciclo).																																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																																					
NO APLICA																																																										
	Doctorado		Egresado		Grado																																																					
NO APLICA																																																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

a) Elaboración de planillas.
 b) Calculo de liquidaciones de beneficios sociales de trabajadores sujetos al régimen laboral 276,728 y 1057.
 c) Conocimiento de T-Registro y plame.
 d) Licencias y control de asistencias

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión pública, Gestión administrativa o a fines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

seis (06) meses

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

seis (06) meses

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
 Proactividad e integridad.
 Responsabilidad.
 Capacidad de análisis.
 Servicio institucional y orientación en resultados.
 Capacidad de análisis.