



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2024



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PROCESO CAS N° 28-2024-GR.CAJ

PROTOCOLO

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de “Protocolo”.
- Cantidad:** Un (01) Técnico.
- Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Comercio exterior y Turismo Cajamarca.
- Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- Base legal:**
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Tres (03) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado Experiencia Específica: Dos (02) años de Experiencia laboral como organizador de eventos o afines a actividades



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2024



	protocolares.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa• Trabajo en equipo• Trabajo bajo presión• Cooperación• Proactividad• Facilidad de palabra
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Educación.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos' cinco 05 años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	Diplomados y/o cursos de especialización relacionados a redacción, organización de eventos, periodismo, ortografía o atención al cliente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como "Protocolo" en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo de Cajamarca, desarrollando actividades definidas por:

- Gestionar y supervisar la producción y promoción de los eventos de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo.
- Recepción y atención a personalidades y/o delegaciones visitantes que participen de un evento o reunión oficial organizada por la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo.
- Coordinar, hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de las actividades protocolares programadas por la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, para contribuir en el desarrollo de la identidad Institucional.
- Planificación, organización y supervisión de las actividades oficiales organizadas por la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo o en la que participen sus funcionarios.
- Organizar e informar sobre la agenda de actividades relacionadas a los eventos institucionales programados por la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, a fin de garantizar su



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2024



oportuno cumplimiento.

- Coordinación con el área de prensa y comunicaciones la cobertura y difusión de las actividades protocolares de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo.
- Elaborar programas de actos protocolares oficiales de la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo con la finalidad de asegurar el desarrollo del evento.
- Otras que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Comercio exterior y Turismo Cajamarca, cito en el Jr. Belén N° 631
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2024.
Remuneración mensual	S/ 2 400,00 (dos mil cuatrocientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.