



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2024



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

PROCESO CAS N° 07 -2024-G.R.CAJ

ASISTENTE TECNICO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un asistente técnico que preste servicios en la Dirección de Abastecimiento
2. **Cantidad:** UNO (01) – TECNICO
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Abastecimiento
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2024



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Dos (02) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado Experiencia Específica: Un (01) año de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, cooperación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller en Contabilidad, Economía, Administración y/o a fines
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos' cinco 05 años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	<ul style="list-style-type: none">• DIPLOMADO Y/O CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN:<ul style="list-style-type: none">• OFIMÁTICA PROFESIONAL.• GESTIÓN PÚBLICA• SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF)• SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)• CONTRATACIONES CON EL ESTADO
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática• Manejo del aplicativo SIGA• Manejo del aplicativo SIAF

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como “**Asistente Técnico**” en la Dirección de Abastecimientos, desarrollando actividades definidas por:

- Seguimiento a Certificados de Crédito Presupuestal
- Proyectar y verificar documentos de conformidad de prestaciones derivadas de contratos que no se encuentran bajo el alcance de la normativa de contrataciones.
- Efectuar ingreso de CCI de proveedores de acuerdo a la formalización de las órdenes de servicio y compra.
- Emitir informes respecto a cálculo de penalidades derivadas de contratos formalizados mediante órdenes de servicio, previa conformidad del área usuaria.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2024



- Organizar las órdenes de servicio y compra para su custodia respectiva, previa verificación de documentos establecidos según Directiva N°004-2020-GR.CAJ-DRA-DA
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca - Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual	S/ 1 800,00 (mil ochocientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.