

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: PUESTO DE SALUD MIRAFLORES
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Regional de Salud Cajamarca.
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc - Bambamarca.
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de Obstetricia a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad; según las necesidades de salud, carteras de servicios y normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de docencia e investigación.
2	Cumplimiento de los indicadores de convenios de gestión, FED Y SIS y demás que se le asigna.
3	Lograr el cumplimiento de las metas físicas y finalidades del programa estratégico SMPN, VIH/SIDA-HEPATIS B, CANCER, CRUSO DE VIDA ADOLESCENTE Y JOVEN.
4	Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
5	Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permiten dirigir procesos de cambio.
6	Desarrollo de capacidades en el ámbito del liderazgo, comunicación y creatividad.
7	Tener actitud proactiva e identificación con los fines institucionales y de las Estrategias Sanitarias de su competencia.
8	Poseer habilidad para interactuar con poblaciones de orientaciones sexuales, religiosas, vulnerables, etc.
9	Realizar actividades preventivo promocionales en las diferentes estrategias de su competencia.
10	Realizar actividades de prevención hacia la mortalidad materno perinatal.
11	Realizar actividades de promoción y prevención en diferentes tipos de cáncer.
12	Brindar la atención integral de acuerdo a normativa del MINSA y definiciones Operacionales vigente.
13	Disponibilidad para traslado (referencia) de pacientes a otros establecimientos de salud de mayor complejidad.
14	Realizar seguimiento a gestantes usuarias del servicio inasistentes al control prenatal a través de visitas domiciliarias.
15	Registrar con letra legible la historia clínico y formatos adicionales a la atención (HIS,FUAS, FICHAS EPIDEMIOLOGICAS, FICHAS DE EMERGENCIA) según norma vigente y oportunamente
16	Investigación y Docencia.
17	Otras funciones que le designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Puesto de Salud Miraflores y otras unidades (Red, Microred e IPRESS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><i>Completa</i></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>		<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: 1.2em;">OBSTETRA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller	OBSTETRA	<input checked="" type="checkbox"/> Título		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere haber realizado SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																				
<input type="checkbox"/> Bachiller	OBSTETRA																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Título																																				
<input type="checkbox"/> Maestría																																				
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado																																				
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en el establecimiento de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de acorde a la plaza a la que postula.

f
 h
 A
 h
 A

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

La experiencia en el sector Salud público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector salud público o privado.

01 AÑO (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; solo en el sector salud público:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; solo en el sector público:

01 AÑO (Incluye SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos IPRESS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud Miraflores
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2024
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,014.19 (Tres mil catorce con 19/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	






