

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** PUESTO DE SALUD HUANGAMARCA  
**Denominación:** OBSTETRA  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Dirección Regional de Salud Cajamarca.  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc - Bambamarca.  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA  
**Cantidad:** 1

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de Obstetricia a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad; según las necesidades de salud, carteras de servicios y normativas vigentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Período pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de docencia e investigación.
- 2 Cumplimiento de los indicadores de convenios de gestión, FED Y SIS y demás que se le asigna.
- 3 Lograr el cumplimiento de las metas físicas y finalidades del programa estratégico SMPN, VIH/SIDA-HEPATIS B, CANCER, CURSO DE VIDA ADOLESCENTE Y JOVEN.
- 4 Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
- 5 Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permiten dirigir procesos de cambio.
- 6 Desarrollo de capacidades en el ámbito del liderazgo, comunicación y creatividad.
- 7 Tener actitud proactiva e identificación con los fines institucionales y de las Estrategias Sanitarias de su competencia.
- 8 Poseer habilidad para interactuar con poblaciones de orientaciones sexuales, religiosas, vulnerables, etc.
- 9 Realizar actividades preventivo promocionales en las diferentes estrategias de su competencia.
- 10 Realizar actividades de prevención hacia la mortalidad materno perinatal.
- 11 Realizar actividades de promoción y prevención en diferentes tipos de cáncer.
- 12 Brindar la atención integral de acuerdo a normativa del MINSA y definiciones Operacionales vigente.
- 13 Disponibilidad para traslado (referencia) de pacientes a otros establecimientos de salud de mayor complejidad.
- 14 Realizar seguimiento a gestantes usuarias del servicio inasistentes al control prenatal a través de visitas domiciliarias.
- 15 Registrar con letra legible la historia clínico y formatos adicionales a la atención (HIS,FUAS, FICHAS EPIDEMIOLOGICAS, FICHAS DE EMERGENCIA) según norma vigente y oportunamente
- 16 Investigación y Docencia.
- 17 Otras funciones que le designe el jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con personal del Puesto de Salud Huangamarca y otras unidades (Red, Microred e IPRESS de la jurisdicción).

### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No  
 ¿Requiere haber realizado SERUMS?  
 SI  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en el establecimiento de salud.

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados*

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de acorde a la plaza a la que postula.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

La experiencia en el sector Salud público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector salud público o privado.

01 AÑO (Incluye SERUMS)

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; solo en el sector salud público:

Profesional
  Auxiliar o Asistente
  Analista / Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Area o Dpto
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; solo en el sector público:

01 AÑO (Incluye SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos IPRESScon horario a necesidad de servicio.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud Huangamarca
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2024
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,014.19 (Tres mil catorce con 19/100 Soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

A  
 P  
 A  
 4  
 P  
 A