



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DRTC CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

órgano: Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca

Unidad Orgánica: DRTC - DIRECCION DE CIRCULACION TERRESTRE

Cargo Estructural: NO APLICA

Clasificación: Tecnico - CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

Nombre del Cargo/puesto: OPERADOR EVALUADOR

Dependencia Jerárquica: DRTC - DIRECCION DE CIRCULACION TERRESTRE

Puestos a su cargo: Ninguno

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades y procedimientos o proyectos de naturaleza técnica administrativa que le sean asignados y/o encargados, asumiendo las competencias y responsabilidades inmersas a sus funciones

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar acciones Técnico Administrativo en casos y/o expedientes relacionados a Circulación Terrestre y/o a otras dependencias que se le asigne o encargue
- 2 Efectuar las evaluaciones teoricas y/o practicas para la obtencion de licencias de conducir.
- 2 Supervisar las evaluaciones teoricas y/o practicas para la obtencion de licencias de conducir.
- 3 Efectuar análisis de informes, opiniones y/o expedientes administrativos que le sean asignados o encargados
- 4 Elaborar documentos e informes propios de su competencia.
- 5 Apoyar en asuntos y procedimientos de su especialidad
- 6 Apoyar en la gestión y/o en los trámites administrativos y operativos en cualquier unidad organica y/o dependencia de la DRTC.
- 7 Otras funciones asignadas por los superiores en cualquier unidad organica y/o dependencia y/o Establecimiento y/o local de la DRTC dentro de nuestra region Cajamarca.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Contar con Licencia de Conducir AIII-c

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

Esta contratación tiene como objetivo implementar acciones para sostener o mejorar la capacidad operativa de la entidad, debido a la necesidad temporal: por el incremento de actividades de carácter transitorio o temporal en la DRTC; (renovables unicamente por necesidad institucional).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Grado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Grado |

Certificado de Secundaria completa
Debe contar con Licencia de Conducir aIII-C

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atencion al publico, Licencias de conducir

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: acumulado 90 horas

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

- Manejo a la defensiva y/o licencias de conducir y/o seguridad vial y/o similares

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | X | | | |
| Hojas de cálculo | X | | | |
| Programa de presentaciones | X | | | |
| Otros (especificar) | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | X | | | |
| Observaciones | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Experiencia general: En el sector público y/o privado no menor a dos (02) años

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica: En cargos y/o puestos y/o funciones similares no menor a un (01) año.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia específica: En cargos y/o puestos y/o funciones similares no menor a un (01) año, en el cargo de: operador, auxiliar, conductor, Choferevaluador de manejo y/o similares

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

0 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Presentar una buena personalidad y trato con el público Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

| | | |
|---|---|--------------------|
| | | |
| ÓRGANO QUE EFECTÚA EL REQUERIMIENTO Hace llegar de manera formal el PP | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Valida el PP | TITULAR DE LA DRTC |