



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DRTC CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

órgano: Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca

Unidad Orgánica: DRTC - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Cargo Estructural: NO APLICA

Clasificación: Auxiliar - CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

Nombre del Cargo/puesto: OPERADOR GENERAL

Dependencia Jerárquica: DRTC - DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Puestos a su cargo: Ninguno

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades y procedimientos o proyectos de naturaleza técnica administrativa que le sean asignados y/o encargados, asumiendo las competencias y responsabilidades inmersas a sus funciones

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Reparación y configuración de los equipos en comunicaciones en comunicaciones y/o en otras dependencias que se le asigne o encargue
- 2 Reparación y limpieza de los equipos de laboratorio del centro de reparaciones y mantenimiento de equipos de telecomunicaciones como analizador de espectro, osciloscopio, capacitmetro, multímetro, vatímetro, frecuencímetro, analizador de antenas, buscador de señal satelital, telurómetro y carga fantasma
- 3 Reparación y configuración de los equipos y componentes de recepción satelital de los sistemas de telecomunicaciones PACC (Proyectos de Apoyo a la Comunicación Comunal) y CPACC (Conglomerado de Proyectos de Apoyo de la Comunicación Comunal)
- 4 Instalación y mantenimiento de las antenas parabólicas de 10 y 12 pies del sistema de telecomunicaciones PACC y CPACC
- 5 Reparación de los transmisores y moduladores de tv analógica vhf de los sistemas de telecomunicaciones PACC y CPACC
- 6 Reparación de los transmisores de radio FM de los sistemas de telecomunicaciones PACC y CPACC
- 7 Reparación de los estabilizadores de voltaje de los sistemas de telecomunicaciones PACC y CPACC
- 8 Reparación del sistema radiante del sistema de telecomunicaciones de los sistemas PACC y CPACC
- 9 Instalación y mantenimiento del sistema fotovoltaico del sistema de telecomunicaciones PACC y CPACC
- 10 Apoyo en el mantenimiento de los sistemas de protección ante descargas atmosféricas del sistema de telecomunicaciones PACC y CPACC
- 11 Elaboración de informes en el ámbito de su competencia
- 12 Elaboración de reportes mensualizados de los equipos reparados para su puesta en operatividad de los sistemas de telecomunicaciones PACC y CPACC
- 13 Elaboración de reportes mensualizados del estado de los equipos y herramientas de diagnóstico de fallas, de los sistemas de telecomunicaciones PACC y CPACC
- 14 Elaborar documentos e informes propios de su competencia
- 15 Apoyar en asuntos y procedimientos de su especialidad
- 16 Apoyar en la gestión y/o en los trámites administrativos y operativos en cualquier unidad orgánica y/o dependencia de la DRTC
- 17 Otras funciones asignadas por los superiores en cualquier unidad orgánica y/o dependencia y/o Establecimiento y/o local de la DRTC dentro de nuestra región Cajamarca

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Ninguna

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Esta contratación tiene como objetivo implementar acciones para sostener o mejorar la capacidad operativa de la entidad, debido a la necesidad temporal: por el incremento de actividades de carácter transitorio o temporal en la DRTC Cajamarca; (renovables únicamente por necesidad institucional).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Grado |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Grado |

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿habilitación profesional?

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Secundaria Completa

| | | | |
|--------------------------|----|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
|--------------------------|----|-------------------------------------|----|

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- Ofimática básica.
- Uso de Vatímetro, frecuencímetro, carga fantasma.
- Uso de multímetro, amperímetro, telurómetro

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: **acumulado 60 horas**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

60 horas de capacitación acumuladas en:

Mantenimiento y/o reparación de equipos transmisores de radio y tv y/o Mantenimiento y/o reparación de equipos de telecomunicaciones y/o Mantenimiento y/o implementación de sistemas de puesta a tierra y/o Instalación y/o mantenimiento de sistemas Fotovoltaicos y/o en materia de Telecomunicaciones y/o Sistemas de transmisión de radio y TV y/o, Transmisores de radio y/o transmisores de televisión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | |
| Programa de presentaciones | | X | | |
| Otros (especificar) | X | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (especificar) | X | | | |
| Observaciones | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Experiencia general: 02 años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica: 06 meses en el sector público y/o privado en actividades de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de equipos electrónicos y/o de telecomunicaciones, y/o pozos a tierra, y/o sistemas fotovoltaicos

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia específica: En cargos y/o puestos y/o funciones similares no menor a seis (06) meses, en el cargo de: como operador, auxiliar, asistente, tecnico y/o similar; en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

0

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Presentar una buena personalidad y trato con el público Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

| | | |
|---|---|--------------------|
| | | |
| ÓRGANO QUE EFECTÚA EL REQUERIMIENTO Hace llegar de manera formal el PP | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Valida el PP | TITULAR DE LA DRCT |