

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO
Denominación del puesto:	BIÓLOGO Y/O TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Nombre del puesto:	BIÓLOGO Y/O TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA
Cantidad:	1
Lugar de prestación:	Centro de Salud I-3 RUMIPITE (Cod. AIRHSP 00071)

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar análisis e investigación de agentes biológicos patógenos, material y muestras biológicas de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar exámenes de laboratorio clínico y anatomía patológica con fines diagnósticos, terapéuticos por rotación médica.
- 2 Verificar y registrar solicitudes de exámenes de laboratorio y anatomía patológica.
- 3 Tomar muestras y enviarlas al laboratorio, según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.
- 4 Procesar, almacenar y conservar muestras de laboratorio de acuerdo a normas establecidas.
- 5 Preparar el instrumental, equipos y materiales de trabajo, así como, verificar la provisión necesaria.
- 6 Ejecutar tamizaje y procedimientos de citología y citogenética, según capacidad resolutive del Establecimiento de Salud.
- 7 Ejecutar procedimientos terapéuticos según indicación médica.
- 8 Participar en la preparación y control de calidad de las soluciones, reactivos e insumos, según protocolos y procedimientos establecidos.
- 9 Realizar el control de calidad de materiales, equipos procesos de laboratorio clínico y anatomía patológica según guía o protocolos establecidos.
- 10 Entregar resultados de los exámenes realizados, en el ámbito de competencia.
- 11 Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- 12 Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
- 13 Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes en el ámbito de competencia.
- 14 Elaborar propuestas de mejorar y participar en la actualización de Manuales de Procedimiento y otros documentos técnicos de gestión del Establecimiento de Salud.
- 15 Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión en el ámbito de competencia.
- 16 Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
- 17 Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
- 18 Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- 19 Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos de correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
- 20 Respetar y hacer respetar los derechos del asegurado, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
- 21 Cumplir con los principios y deberes establecidos en el Código de Ética del Personal del Ministerio de Salud (MINSa), así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el.
- 22 Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
- 23 Velar por la seguridad mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 24 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIÓLOGO Y/O TECNÓLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- (1) Hematología y Bioquímica.
- (2) Microbiología y parasitología.
- (3) Lectura de Gota gruesa y Frotis sanguíneo para investigación de malaria y enfermedad de carrión.
- (4) Lectura de baciloscopias par investigación de tuberculosis
- (5) Inmunología
- (6) Medidas de Bioseguridad
- (7) Salud Ambiental
- (8) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (9) Indicadores de Salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y actividades de capacitación y/o actualización profesional afines al área.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Inglés	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia específica comprobable en entidades del sector público de un (01) año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo
 Adaptabilidad
 Análisis
 Organización de la información
 Planificación
 Iniciativa
 Comunicación afectiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

