

## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



## PERFIL DEL PUESTO DE CARPINTERO DE METALES /COD. 47

| I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | Unidad Orgánica:   | LINIDAD DE MANTENIMIE  | ENTO Y SERVICIOS GENERALES  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | _  | UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  AUXILIAR                |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Profesión<br>Plazas disponibles:   | 01 (UNO)   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del puesto:   | CARPINTERO EN METALES  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dependencia Jerárquica Lineal:   |  | UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dependencia Jerárquica funcional:  | UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Puestos que supervisa:   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II. MISIÓN DEL PUESTO  Figurator actividados do carpintoría en metalos en el Hecnital General de Jaén  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecutar actividades de carpintería en metales en el Hospital General de Jaén. |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. FUNCIONES DEL PUESTO  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Realizar actividades de montaje y estructuras metálicas.   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Participar en la confección y/o reparación de materiales metálicos que se requiera.  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Reparar sillas, mesas, cerraduras de puertas de hierro y mallas, metálicas.  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Poner a punto el puesto de trabajo, herramientas, maquinaria auxiliar y máquinas necesarios para llevar a cabo las operaciones de mecanizado y acabado de elementos de metal.  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Efectuar operaciones de trazado, corte y mecanizado en metal y sus derivados, utilizando los procedimientos más adecuados para cada material, realizando uniones en metal y derivados, siguiendo criterios de resistencia, economía y funcionalidad. |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | Realizar operaciones auxiliares de montaje e instalación de elementos de carpintería metálica, en cercos, obras y espacios, en condiciones de calidad, no dañando los productos, ni los elementos arquitectónicos donde van fijados.                 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | Cumplir con las directrices que se implementen en el taller de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | Otros que su jefe inmediato asigne, de acuerdo al objeto de su contratación.   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. CO   | OORDINACIONES PRINCIPALES  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coord  | linaciones Internas  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coord  | inaciones internas   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Depe   | nde directamente y reporta el cumplimient  | to de sus funciones al respo   | nsable de la Unidad funcional de Servicios y N                                | Mantenimiento de la Infraestrcutura Civil. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coord  | linaciones Externas  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ningu  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. FO  | RMACIÓN ACADÉMICA  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>A.)</b> Fo  | rmación Académica B.)  | Grado(s)/situación académica   | a y estudios requeridos para el puesto  | C.) ¿Se requiere Colegiatura?              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Incompleta Completa X  | Egresado(a)  | La formación académica PODRÁ se   | Sí X No                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Secundaria   | Bachiller  | compensada con la demostración de<br>EXPERIENCIA mínima de cinco (05) años,   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х  | Técnica Básica X   | Título/ Licenciatura   | desempeñando actividades directas<br>relacionadas a la carpintería en metales | ¿Requiere habilitación profesional?        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Técnica Superior (3 6 4 años)  | Maestría/Especialidad  |   | Sí X No                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Universitario  | Egresado Titulodo  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Doctorado  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Egresado Titulado  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| VI. CONOCIMIENTOS  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
|--|--------------|--------------------|--------------|-------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|-------------|---------------------------------|--|--|--|
| A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
|  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Nota : Cada curso de especializ  |              | -                  |              |             |                          | plomados no menos de 90 horo    | 75.                 |              |             |                                 |  |  |  |
| Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Diplomado en Metalmecánica. Se acreditará con certificado emitido por Institución autorizada para impartir capacitación.   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Homologación mínima de Categoría 3G. Se acreditará con certificado emitido por Institución autorizada para impartir capacitación   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
|  |              | Nivel de           | dominio      |             |                          |                                 |                     |              | Nive        | el de dominio                   |  |  |  |
| OFIMÁTICA  | No aplica    | Básico             | Intermedio   | Avanzado    | Ī                        | IDIOMAS                         | No aplica           | Básico       | Intermedio  | Avanzado                        |  |  |  |
| Office   | Х            |                    |              |             |                          | Inglés                          | Х                   |              |             |                                 |  |  |  |
| Auto Cad   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| VIII EVDEDIENCIA   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| VII. EXPERIENCIA   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Experiencia general  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Experiencia realizando act   | tividades    | no menor           | es a seis (  | 06) mese    | s para entidade          | s públicas relacionadas dir     | ectamente           | e a la carpi | ntería en   | metales                         |  |  |  |
| Experiencia realizando actividades no menores a seis (06) meses para entidades públicas relacionadas directamente a la carpintería en metales                            |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Experiencia específica   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| A.) Marque el <u>nivel mínimo</u>  | de puest     | <b>o</b> aue se re | auiere cor   | no experie  | encia: va sea en e       | el sector público:              |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Practicante  |              |                    |              | Analista /  |                          | Supervisor /                    | Jefe de Áre         | ea o         |             |                                 |  |  |  |
| AUXILIAR   | Serui        | ms                 |              | Especialist | a                        | Coordinador                     | Dpto.               |              | Gere        | nte o Director                  |  |  |  |
| B.) Indique el tiempo de ex  | periencia i  | reguerida i        | oara el pu   | esto: va se | a en el sector pú        | blico o privado:                |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Experiencia realizando actividades no menores a seis (06) meses para entidades públicas.   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
|  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| C.) En base a la experiencia   | requerida    | para el pu         | esto (part   | e B), marq  | ue <b>si es o no</b> nec | esario contar con experienc     | ia en el <b>Sec</b> | tor Público  | :           |                                 |  |  |  |
| X SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| * En caso que sí se requiera exp   | neriencia er | el sector ni       | iblica india | ue el tiemn | o de evneriencia e       | n el nuesto v/o funciones equiv | alentes             |              |             |                                 |  |  |  |
| Experiencia realizando act   |              |                    |              |             |                          |                                 | arentes.            |              |             |                                 |  |  |  |
|  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| * Mencione otros aspectos com  | •            |                    |              |             |                          |                                 | midad o co          | nnstancias   | o certifica | ados o cualquier otro documento |  |  |  |
| que de manera fehaciente   |              |                    |              |             |                          |                                 | illiada o co        | Jiistaileias | o certific  | ados o cadiquier otro documento |  |  |  |
|  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| VIII. HABILIDADES O COM  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Actitud de servicio, ética e<br>Compromiso y responsab   | _            | ad.                |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Actitud proactiva y Orient   |              | esultados          |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Pensamiento estratégico,   |              |                    |              |             |                          | capacidad de análisis y cap     | acidad de           | respuesta    | al cambio   | ).                              |  |  |  |
| Capacidad de coordinació   | . •          |                    |              |             | -                        |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Capacidad de liderazgo or<br>Capacidad para trabajar e   |              |                    |              | institucio  | onales.                  |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Capacidad de innovación  |              |                    | 31011.       |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Actitud crítica y proposition  | /a.          | -                  |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Actitud de atención y serv   | icio al usi  | uario inter        | no y exte    | rno.        |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Buen trato Aptitud docente   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Aprilad docente  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| IX. PLAZO DE CONTRATA  | CIÓN         |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| Plazo minimo de 03 meses incluye el periodo de prueba legal sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponabilidad presupuestal de la entidad. |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
|  | -            |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| HOSPITAL GENERAL DE JA   | EN           |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| XI. REMUNERACIÓN MENSUAL   |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |
| S/ 2,700.00  |              |                    |              |             |                          |                                 |                     |              |             |                                 |  |  |  |