



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-RED CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
 Puesto estructural:
 Nombre del puesto: TECNICA/O DE ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CAJAMARCA
 Dependencia Jerárquica Funcional: HOSPITAL II E- SIMON BOLIVAR
 Puestos que supervisa: No aplica
 Plazas Vacantes: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado iuntegral en las actividades de promocion, prevención por curso de vida, promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y apoyo en actividades operativas (captación y seguimiento) como parte de la atención Integral a la población de la jurisdicción del establecimiento de salud integrándose al equipo de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Identificar necesidades educativas y riesgos en salud de la persona, familia y/o comunidad de acuerdo a planes institucionales.
- 2 Informar y educar sobre estilos y entornos de vida saludable de acuerdo a programa establecido y normatividad vigente.
- 3 Realizar la prevención de daños en salud de acuerdo a programa establecido y normatividad vigente.
- 4 Participar en el cuidado básico de la persona, utilizando medidas de bioseguridad, según indicaciones del profesional de la salud
- 5 Asistir al profesional de la salud en procedimientos y la administración de tratamientos, de acuerdo a guías de atención y protocolos vigentes.
- 6 Aplicar primeros auxilios a la persona en situación de emergencia y urgencia, de acuerdo a guías y protocolos de atención vigentes, trabajando en equipo con el profesional de salud.
- 7 Participar en el proceso de asepsia médica y quirúrgica de equipos y materiales requeridos para el cuidado del usuario, de acuerdo a técnicas y procedimientos establecidos.
- 8 Manejo del flujo de la Historia Clínica y otros documentos de índole asistencial, así como registro de todas las prestaciones de salud en los diferentes formatos establecidos por el sector: Libros, Historia clínica, HIS-MINSA y otros formatos necesarios, según la normativa vigente y cartillas actuales, garantizando la consistencia de información.
- 9 Atención del paciente con calidad y calidez, evitando quejas de usuarios internos y externos a la IPRESS.
- 10 Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
- 11 Mantener el orden y limpieza en el área de trabajo para brindar un ambiente agradable.
- 12 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas:

Según corresponda (IPRESS de mayor o menor capacidad resolutive, Dirección Regional de Salud Cajamarca y Red Integrada de Salud Cajamarca), previo conocimiento y/o autorización del jefe inmediato, de ser necesario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Especialidad

Egresado Grado

Maestría

Egresado Grado

Doctorado

Egresado Grado

TITULO DE TECNICA/OA EN ENFERMERIA

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

E) ¿SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Competencias del técnico de enfermería en emergencias y desastres.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:
 No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total** de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Mínimo uno (01) año de experiencia general

Experiencia Específica

Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:
 Mínimo uno (01) año de experiencia.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el **sector público**, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 Mínimo uno (01) año de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionadas al perfil

C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Técnico/Auxilia
 SERUMS
 Profesional/Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo
 Capacidad de trabajo en equipo.
 Vocación social y buen trato
 iniciativa y creatividad para el trabajo
 Mantener buenas relaciones humanas.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula - Anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la firma del contrato, por tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula- Anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECEI.

