



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



PERFIL DEL PUESTO INGENIERO CIVIL/ COD. 44

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales
Profesión:	Profesional de Ingeniería Civil
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	Ingeniero civil
Dependencia Jerárquica Lineal:	Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia profesional en Ingeniería Civil a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital General Jaén para la elaboración del Plan de Mantenimiento de Edificios, elaboración de expedientes para el mantenimiento y mejoras de los ambientes de trabajo asistencial, oficinas administrativas, mobiliario, así como llevar a cabo la supervisión de las actividades de intervención en edificios e infraestructura, para la ejecución de los servicios que se contraten.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, en la formulación y elaboración de los expedientes técnicos que sean necesarios para la reparación y/o mejoras, de los ambientes de trabajo de los servicios asistenciales y de las oficinas administrativas; coordinar con las especialidades técnicas que sean necesarias para la incorporación sus especificaciones en los expedientes finales.
2	Asistir a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, en la elaboración, propuesta y ejecución del Plan de Mantenimiento (anual y multianual), para la Infraestructura Civil (antigua y nueva) del Hospital General de Jaén.
3	Supervisar y/o dirigir los trabajos de obra civil que se lleven a cabo en los edificios de la entidad.
4	Elaborar, proponer y ejecutar el Plan de Mantenimiento (anual y Multianual), para Infraestructura Civil (antigua y nueva) del Hospital General de Jaén
5	Supervisar la ejecución de los servicios contratados para el mantenimiento, reparación y mejoramiento de la infraestructura del Hospital General Jaén
6	Elaborar y/o participar en la elaboración de expedientes técnicos para proyectos de mejora hospitalaria, brindar opiniones técnicas y proponer proyectos de mejora.
7	Colaborar con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la mejora de las condiciones de los ambientes de trabajo y otros Comités que requieran de su especialidad.
8	Brindar apoyo en los trámites para obtención de permisos y licencias que sean necesarios para el inicio de los trabajos y/o actividades en la infraestructura del Hospital General Jaén
9	Participar en los Comités de Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional
9	Otras funciones afines que le asigne su jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio: depende directamente y reporta el cumplimiento de su función.

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional de la carrera universitaria de Ingeniería Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Diseño estructural.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia profesional mínima de cinco (05) años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Serums	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia profesional en entidades que brindan servicios de mantenimiento de infraestructura y edificios a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, mínima de tres (03) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Sentido de urgencia.
Comunicación efectiva.
Coordinación y seguimiento.
Orientación al usuario.
Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de tres (3) meses, sujeto a renovación por necesidad de servicio y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 5,000.00