



PERFIL DEL PUESTO INGENIERO DE SISTEMAS / COD. 43

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Profesión	INGENIERO DE SISTEMAS
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	INGENIERO DE SISTEMAS
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar, organizar, gestionar y garantizar la operatividad y continuidad de los equipos computacionales, sistemas informáticos y tecnológicos del hospital, donde los objetivos sean de proporcionar un soporte técnico eficiente y eficaz a todos los usuarios internos, asegurando la disponibilidad y el rendimiento óptimo de los equipos y sistemas, contribuyendo así a la mejora de los servicios de salud y la atención al paciente.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Instalación y Configuración de Hardware y Software: Realizar la instalación, configuración y actualización de equipos informáticos y software, asegurando su correcto funcionamiento.
2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo: Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software para asegurar la operatividad de los sistemas informáticos.
3	Soporte Técnico a Usuarios: Brindar soporte técnico a los usuarios internos, resolviendo incidencias y problemas técnicos relacionados con equipos y sistemas.
4	Administración de parque Informático: Configurar, administrar y mantener la infraestructura tecnológica del hospital, incluyendo equipos y periféricos y firewalls.
5	Gestión de Equipos Tecnológicos: Administrar y mantener los equipos tecnológicos del hospital, garantizando su disponibilidad y rendimiento.
6	Seguridad Informática: Implementar y mantener políticas de seguridad informática para proteger los datos y sistemas del hospital.
7	Monitoreo de Sistemas: Monitorear el rendimiento de los sistemas informáticos y redes, identificando y resolviendo problemas de manera proactiva.
8	Copias de Seguridad y Recuperación de Datos en PC's: Gestionar las copias de seguridad y los procedimientos de recuperación de datos para asegurar la integridad y disponibilidad de la información.
9	Documentación Técnica: Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica de los sistemas y procedimientos.
10	Capacitación a Usuarios: Capacitar a los usuarios en el uso adecuado de herramientas y sistemas informáticos para maximizar su eficiencia.
11	Gestión de Incidentes y Problemas: Registrar, gestionar y resolver incidentes y problemas técnicos utilizando herramientas de gestión de incidencias.
13	Participación en Proyectos Tecnológicos: Participar en la planificación y ejecución de proyectos tecnológicos para mejorar la infraestructura informática del hospital.
14	Evaluación y Selección de Tecnología: Evaluar y recomendar nuevas tecnologías y soluciones informáticas que puedan mejorar los servicios del hospital.
15	Otras funciones asignadas por su Jefe inmediato.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación Con el Jefe/a de la Unidad: Depende directamente.

Coordinaciones Externas

Departamentos, Unidades y/o Servicios

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero de Sistemas
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## VI. CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Con experiencia en Soporte Informático  
Deseable experiencia en el sector público

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados, cursos y estudios en la especialidad que corresponde.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
PowerPoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

## VII. EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mayor de cinco (05) años.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional     Serums     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica no menor de cuatro (04) años dirigiendo equipos funcionales o áreas informáticas en el sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de tres (03) años en entidades prestadoras de servicios de salud, dirigiendo equipos funcionales, así como realizar Mantenimiento de Redes y/o Base de datos, y/o seguridad informática.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

El personal tendrá horarios rotativos según necesidad de servicio.

## VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
Capacidad de innovación y aprendizaje.  
Actitud crítica y propositiva.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

## IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de tres (03) meses, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad.

## X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

## XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 6,500.00