



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-RED CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto estructural:	
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Funcional:	IPRESS I NIVEL
Puestos que supervisa:	No aplica
Plazas Vacantes:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir los vehículos institucionales asignados con responsabilidad para trasladar al personal autorizado de la entidad, en las diferentes comisiones que se soliciten, cumpliendo con las normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y los Lineamientos y/o normativas de la U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA, brindando

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el vehículo asignado, en forma diligente y en estricto cumplimiento del Reglamento de Tránsito y las normas internas de la Entidad, para evitar infracciones salvo caso de extrema urgencia, informando diariamente de las infracciones o siniestros ocurridos en las comisiones realizadas, para lo cual deben tener conocimiento de todos los procedimientos que debe efectuar en estos casos.
2	Efectuar mantenimiento y reparaciones mecánicas menores a (los) vehículo (s) de la U.E. De la Red Integrada de Salud Cajamarca, cuidar, limpiar y conservar el vehículo asignado, así como verificar diariamente su buen funcionamiento antes de iniciar sus actividades, para garantizarlas comisiones con el óptimo funcionamiento de la unidad a cargo, registrando la "Orden de salida Vehicular" la hora de salida y retorno, los lugares de destino y el kilometraje de salida/ retorno que señala el tacómetro del vehículo.
3	Mantener diariamente informado y con la debida anticipación de los desplazamientos del funcionario a quien brinda servicios, debiendo manejar la información con absoluta reserva y/o discreción, para evitar infidencias, retrasos y/o contratiempos en las actividades asignadas.
4	Mantener diariamente actualizado el (los) Registros (s) de Control (Bitácora), así como parte Diario sobre las ocurrencias y desperfectos del (los) vehículo (s) y otros que considere necesario, para el control y mantenimiento oportuno de la unidad vehicular, informando oportunamente la necesidad de los mantenimientos.
5	Conducir los vehículos, para el traslado del personal, llevando consigo la tarjeta de propiedad del vehículo, el certificado de aprobación por la Revisión Técnica, el SOAT vigente y la "libreta de control vehicular" en la que deberá anotar bajo responsabilidad, las ocurrencias por cada servicio encomendado.
6	Estacionar el vehículo asignado en playas de estacionamiento o en lugares seguros y adecuados, para su correcta conservación y evitar ocurrencias, bajo ninguna circunstancia deberá abandonar ni ceder la conducción del vehículo a su cargo a cualquier Personal Profesional, Técnico y/o Administrativo de la Red Integrada de Salud Cajamarca.
7	Realizar viajes interprovinciales cuando la Entidad lo estime conveniente, para cumplir con actividades asignadas
8	Informar al funcionario a quien brinda servicios sobre las ocurrencias sucedidas durante la jornada de trabajo, para las acciones correspondientes según las normativas vigentes. Realizar otras funciones afines que le sean asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Con personal asistencial y administrativo en los diferentes servicios, o áreas en el ámbito de la Red de Salud Cajamarca
Coordinaciones Externas:	Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CERTIFICADO DE ESTUDIOS SECUNDARIOS / BREVETE AIIB - RECORD DE INFRACCIONES
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
D.) ¿Habilitación profesional?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
E.) ¿SERUMS?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos del Reglamento Nacional de Transito, mecánica automotriz básica y conocimiento básico de la normativa en salud.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota : Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados y/o Certificados: reglas de Transito, primeros auxilios, mecánica automotriz y otros relacionados con el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua				
Programa de presentaciones	x				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (05) años de experiencia general

Experiencia Específica

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; en el sector público.

Un (01) años de experiencia

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo uno (01) año de experiencia específica ejecutando labores relacionadas al perfil.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público. **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Mínimo uno (01) año de experiencia en el sector público ejecutando labores relacionadas al perfil

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional piloto de ambulancia SERUMS Profesional/Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

mecánica y electricidad automotriz

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Actitud proactiva orientada a resultados
- Capacidad de Liderazgo para el logro de los objetivos Institucionales
- Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión
- Buen trato

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula - Anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la firma del contrato, por tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula- Anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECI.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 Dirección Regional de Salud
 Red Integrada de Salud Cajamarca
 Luis A. Del...
 RESPONSABLE DEL ÁREA DE SERVICIOS AUXILIARES