



PERFIL DEL PUESTO ANALISTA CONTABLE COD. 39

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ECONOMIA
Profesión:	TITULO PROFESIONAL EN: CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O AFINES
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	ANALISTA CONTABLE
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE ECONOMIA
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE ECONOMIA /ADMINISTRACION
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo a la Jefatura de la Unidad de Economía, para la dirección, supervisión y ejecución de las funciones y actividades del Sistema Administrativo de Tesorería, así como para la planificación, programación, administración y control de los recursos financieros conforme a las normas y procedimientos vigentes.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir a la Jefatura de Economía en la supervisión, verificación, registro y control de las operaciones contables y de tesorería que se generan en el Hospital General de Jaén.
2	Asistir a la Jefatura de Economía en la supervisión de las actividades encargadas al personal de control previo, registros contables, integración contable y de Tesorería, conforme le sea encargado.
3	Ejecutar y apoyar en la supervisión de la ejecución de los procesos, procedimientos, funciones y actividades contables y de tesorería que tiene encargadas y asignadas la Unidad de Economía.
4	Asumir el registro en el Auxiliar Estándar de los movimientos o ejecución del gasto e ingresos, correspondientes a las Cuentas Bancarias que tiene aperturadas en el Sistema Bancario el Hospital General de Jaén.
5	Llevar a cabo las conciliaciones Bancarias entre el Registro Auxiliar Estandar y los movimientos de las Cuentas CUT y Cuentas Corrientes Banco de la Nación y cuentas de Enlace del Hospital General de Jaen, solucionando las diferencias y saldos a las instancias correspondientes.
6	Efectuar el registro en el SIAF de la fase del girado en las Notas de pago, fechas de emisión del cheque y/o cartas orden y la etapa del pagado a la entrega del cheque al beneficiario.
7	Revisar e ingresar en el SAR-Cajamarca, la información que sustente los egresos e ingresos (ejecución financiera) del Hospital General de Jaén.
8	Recibir, registrar y asumir la custodia de las garantías de participación y de fiel cumplimiento que se disponen en las condiciones contractuales por la adquisición de bienes y la contratación de servicios u obras; gestionar su renovación o ejecución de ser el caso, en coordinación con la Jefatura de la Unidad de Economía.
9	Revisar las rendiciones de cuenta por concepto de viáticos o comision de servicios, debidamente documentada y sustentada de acuerdo a normas y directivas vigentes, del personal administrativo y asistencial y dar curso al procedimiento administrativo de rendición correspondiente.
10	Procesar los abonos a las respectivas cuentas, por concepto de remuneraciones, adquisición de bienes y servicios, planilla de viáticos y demás obligaciones de pago del Hospital General de Jaén.
11	Disponer, supervisar la ejecución de los arquezos de Caja (Fondos Fijos de Caja Chica y Posiciones de Recaudación) Y evaluar la ejecución de los procesos Técnicos del Manejo de Fondos en Efectivo.
12	Elaborar y proponer normas complementarias orientadas a optimizar los servicios que presta la oficina.
13	Otras funciones afines que le asigne su inmediato superior.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con sus Inmediatos superiores, Jefe de la Unidad de Economía, Director de Administración, Planeamiento estratégico
Con sus pares: Personal de la Unidad de Economía

Coordinaciones Externas

ENTIDADES FINANCIERAS, BANCO DE LA NACIÓN, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, TESORO PÚBLICO, CONECTAMEF CAJAMARCA Y AMAZONAS

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional universitario de las carreras de Contabilidad, Administración y/o afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

