



**PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
/COD. 35**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Profesión	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo, para mantener y garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos informáticos, brindar apoyo y/o soporte a las áreas usuarias en el manejo de los sistemas informáticos utilizados en el Hospital General de Jaén

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar mantenimiento preventivo del parque informático (Computadoras, Teléfonos, Impresoras, Etiqueteras, laptop, etc), teniendo en cuenta las garantías de fábrica.
2	Realizar mantenimiento correctivo del parque informático (Computadoras, Teléfonos, Impresoras, Etiqueteras, laptop, etc), teniendo en cuenta las garantías de fábrica.
3	Realizar el mantenimiento periódico de sistemas, aplicativos y equipamiento de acuerdo al plan anual de mantenimiento.
4	Instalar, configurar y brindar soporte técnico de la tecnología utilizada en el hospital como sistema hospitalario, programas y aplicativos entre otros.
5	Detectar y reportar las averías del sistema hospitalario para que puedan ser corregidos por el grupo de profesionales de desarrollo de software.
6	Detectar las averías de los equipos, aplicativos y programas; dar solución los dentro de los plazos y tiempos establecidos.
7	Detección y eliminación de virus y/o programas espías.
8	Recuperación de datos e información eliminados o destruidos.
9	Instalación, configuración y pruebas previas a las instalaciones de equipos del parking informático (Computadoras, Teléfonos, Impresoras, Etiqueteras, laptop, etc)
10	Brinda el Soporte Técnico Informático a las diferentes áreas y/o servicios del hospital, para el correcto funcionamiento las 24 horas del día y no repercutir y afectar en la atención de los pacientes.
11	Velar que no falte insumos para el funcionamiento de los equipos.
12	Realizar mantenimiento, modificación y ampliación de la infraestructura de red (Telefonía y data). Con apoyo del profesional especialista en comunicaciones y telecomunicaciones.
13	Realizar en el mantenimiento de la infraestructura del Data Center y nodos de comunicaciones. con apoyo del profesional especialista en comunicaciones y telecomunicaciones.
14	Elaborar informes detallados sobre el estado situacional de los equipos. Operar la Infraestructura de las Redes de LAN / WAN, con apoyo del profesional especialista en comunicaciones y telecomunicaciones.
15	Custodiar y mantener la confidencialidad de datos, información y documentos que se procesa en el ámbito de responsabilidad.
16	Verificar el correcto funcionamiento del equipo a su cargo, detectar los errores que señala el sistema y reportar las anomalías observadas.
17	Mantener informado al Jefe de la Unidad de Comunicaciones y Tecnologías de la Información sobre las actividades que desarrollada y brindar apoyo técnico.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente. Y con los Jefes de las dependencias del Hospital General de Jaén.

Coordinaciones Externas

Ninguna.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO DE COMPUTACIÓN
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Dominio de aplicativos Ofimáticos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados, cursos en temas informáticos Software y Hardware

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
PowerPoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> Practicante	<input type="checkbox"/> Serums	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---------------------------------	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica mínimo de dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos de Administración en Sistemas Informáticos, Software y Hardware

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Sujeto a renovación

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 2,700.00 incluye los montos de afiliación de le, así como toda deducción aplicable al servidor.