



PERFIL DEL PUESTO/ ESTADISTICO COD. 30

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Unidad de Inteligencia Sanitaria
Profesión	Estadística
Cantidad Requerida:	1
Nombre del puesto:	ESTADISTICO
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria
Dependencia Jerárquica funcional:	Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Recurso humano destinado a realizar funciones en gestión de la información en salud, en el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar con la Unidad de Comunicaciones y Tecnologías de la Información del Hospital General de Jaén.
- 2 Elaborar programas informáticos para el procesamiento de la información del servicio, así como de la digitación de la misma.
- 3 Supervisar la realización correcta del proceso de back up de los datos en forma diaria.
- 4 Reportar fallas de lógica en el procesamiento de los sistemas que permitirán la mejora continua de la información.
- 5 Brindar apoyo técnico estadístico al proceso de investigación epidemiológica.
- 6 Digitar las fichas epidemiológicas en los subsistemas de vigilancia epidemiológica.
- 7 Generar los reportes que se requieran así como ser responsable de tener actualizado el envío de la información a las diferentes dependencias superiores y bases de datos.
- 8 Proponer en coordinación con las unidades orgánicas, las necesidades de mejora de metodología y procesamientos estadísticos de la recolección y producción de información.
- 9 Realizar todas aquellas operaciones estadísticas o fases de las mismas que sean encomendadas en los programas estadísticos anuales del hospital.
- 10 Formular, analizar e interpretar la información estadística a través de la elaboración de informes técnicos.
- 11 Documentar los procesos estadísticos como análisis efectuado.
- 12 Preparar y presentar informes relacionados a las funciones desempeñadas, en forma periódica y/o eventual.
- 13 Elaborar los boletines estadísticos y salas situacionales mensuales.
- 14 Participar en actividades de inducción y capacitación orientadas al campo funcional de su área.
- 15 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, ASIS, etc.)
- 16 Participar en los Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expediente técnicos de su especialidad.
- 17 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 18 Preparar y subir los reportes para la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), así como, los reportes de los programas presupuestales.
- 19 Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Unidad de Inteligencia Sanitaria, Comités de la Unidad de Inteligencia Sanitaria, Unidad de Informática y Comunicaciones, otras Unidades y/o Áreas Funcionales.

Coordinaciones Externas

Dirección Regional de Salud Cajamarca.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Bachiller o Profesional en Estadística
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en base de datos, procesamiento de la información, análisis estadístico, manejo de softwares de información.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitaciones en estadística.

Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel.

Análisis de datos en Power BI.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA GENERAL NO MENOR DE 02 AÑOS.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA NO MENOR DE 01 AÑO.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO NO MENOR DE 06 MESES.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Manejo de Herramientas de Análisis Estadístico.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

Capacidad de lenguaje para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.

Capacidad para trabajar en equipo.

IX. PLAZO DE CONTRATACION

Plazo mínimo de tres (3) meses, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

s/.3,500.00 (incluye los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor)