

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA CAJAMARCA - RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación del puesto:	DIGITADOR
Nombre del puesto:	DIGITADOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFATURA DE ZONA SANITARIA
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades de naturaleza administrativa y de digitación de la formatería HIS, SIEN, SEEM del ámbito del punto de digitación para el cumplimiento de los objetivos institucionales de la RIS Cajamarca

FUNCIONES DEL PUESTO

- Organizar y coordinar las actividades dentro del punto de digitación.
- Participar de reuniones de capacitación y evaluación relacionadas con la información de fuentes HIS, SIEN, SEEM y otros que se ingresen en el punto de digitación
- Ingresar la información a los sistemas respectivos de las fuentes HIS, SIEN, SEEM y otros asignados para el ingreso en el punto de digitación
- Realizar control de calidad de la información, así como el envío de las bases a la Dirección de Tecnologías de la Información, dentro de los plazos establecidos por la RIS Cajamarca
- Entregar reportes de información solicitados por la Jefatura, áreas e IPRESS del ámbito de la Zona Sanitaria de las fuentes HIS, SIEN, SEEM y otros que se ingresen en el punto de digitación
- Elaborar el inventario informático de los equipos del ámbito de la Zona Sanitaria correspondiente
- Apoyar en la solución de problemas con los equipos de cómputo de la Zona Sanitaria a la que pertenece, de ser un problema que supera sus capacidades se coordinara con la Dirección de Tecnologías de la Información.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la Jefatura, áreas e IPRESS del ámbito de la Zona Sanitaria a la que pertenece
Coordinaciones Externas
Con la Dirección de Tecnologías de la Información de la RIS Cajamarca

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Técnico en Computación y/o informática
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Redacción de documentos, mantenimiento de computadoras, mantenimiento de impresoras

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

Indí el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Profesional
 Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año en el sector público o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalente.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

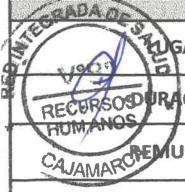
Facilidad de comunicación oral y escrita.

Em... a, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Comportamiento ético y orientación a resultados y logros a corto plazo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula - Anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la firma de contrato, por tres meses.
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula - Anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimento para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales , penales, policiales, no tener sancion por falta administrativa, no estar inscrito en REDERECEI, no tener antecedentes incompatibles con la clase de cargo o de proceso de determinación de responsabilidad



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 Dirección Regional de Salud
 Red Integrada de Salud Cajamarca
 Ing. Edward J. Pareda Cabanillas
 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN