



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-RED CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA

Unidad Orgánica: U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA

Puesto estructural: _____

Nombre del puesto: CONTADOR I

Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE LOGISTICA

Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECCION DE ADMINISTRACION

Puestos que supervisa: _____

Plazas Vacantes: 1

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades de naturaleza administrativa, técnico normativo y dirigir los procedimientos de Contrataciones del Estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planear , organizar, dirigir , ejecutar y supervisar las acciones propias del sistema administrativo de abastecimiento
2	Dirigir controlar la programacion, adquisicion, registro y conservacion de bienes , asi como su almacenamiento y distribucion
3	Elaborar y proponer el Plan Anual de Contrataciones-PAC de la Red de Salud Cajamarca, así como sus modificatorias.
4	Consolidar el cuadro de necesidades de las Unidades y órganos desconcentrados de la Red de Salud Cajamarca
5	Elaboración y consolidación en el Plan Anual de Obtención de los pedidos del area usuaria en el SIGA.
6	Realizar el compromiso anual y mensual del presupuesto a nivel de SIGA y SIAF
7	Elaborar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes y prestación de servicios en coordinación con las unidades orgánicas.
8	Brindar apoyo en la adquisiciones y los procedimientos de selección.
9	Realizar la adquisición de suministros y bienes a través del Sistema Perúcompas.
10	Manejo de SIGA y SIAF.
11	Elaboración de pedidos y órdenes de compra y servicio en el sistema SIGA.
12	Realizar el proceso de abastecimiento de bienes y prestación de servicios, en calidad,cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Red de Salud Cajamarca y sus establecimientos.
13	Desarrollar e implementar acciones para el adecuado uso de los servicios públicos y equipamiento en el marco de la normatividad en materia de la ecoeficiencia.
14	Supervisar, ejecutar y controlar las acciones de mantenimiento de infraestructura, mobiliario, equipos y vehiculos de la Red de Salud Cajamarca
15	Supervisar, evaluar y ejecutar procesos de almacenaje y distribución de los bienes de uso institucional
16	Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinar con la Dirección de Administración, Almacén, Patrimonio y Áreas Usuarias

Coordinaciones Externas:

Proveedores a nivel Nacional, Regional y Local.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

E) ¿Requiere Certificación OSCE?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del SIGA Modulo Logística.
Conocimiento del SIAF.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o Diplomado en especialización en Contrataciones del Estado
Curso en SIGA/SIAF.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua				
Programa de presentaciones			x		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral mínima de un (01) año

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Técnico SERUMS Profesional Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud proactiva orientada a resultados.

Capacidad de Liderazgo para el logro de objetivos Institucionales.

Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.

Buen trato al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula - Anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la firma del contrato, por tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula - Anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECI.



Gobierno Regional de Cajamarca
Dirección Regional de Salud
Red Integrada de Salud Cajamarca
Carola Amaya Chirinos
COP. 11347
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.MH.