

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCION REGIONAL DE SALUD HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

PERFIL DEL PUESTO - MÉDICO EPIDEMIOLOGO / COD. 27



I. IDF	NTIF	CACI	ÒΝΙ	DFI I	PUFSTO

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA
Profesión	MÉDICO EPIDEMIÓLOGO
Plazas disponibles:	01 (UNO)
Nombre del puesto:	MÉDICO EPIDEMIOLOGO
ependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA
ndencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA
Puestos que supervisa:	ADMINISTRATIVO

	Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA						
	Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE INTELIGENCIA SANITARIA						
	Puestos que supervisa:	ADMINISTRATIVO						
II. M	IISIÓN DEL PUESTO							
	antizar el cumplimiento de los objetivos funcionales ficina de la Unidad de Inteligenci Sanitaria del Hosp	a asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de ital General de Jaén.						
III. F	UNCIONES DEL PUESTO							
1	Planificar y organizar, las actividades técnico-admi	nistrativos de la Oficina de Epidemiología del Hospital General de Jaén.						
2	Garantizar el cumplimiento de las metas programa	adas en el Plan Operativo Institucional en lo que le compete.						
3	Formular y evaluar los planes y proyectos para la	prevención, intervención y control de brotes epidémicos y de vigilancia de los eventos en salud pública de importancia.						
4	Desarrollar el análisis de la situación de salud							
5	Promover la ejecución de proyectos de investigaci							
6	Procesar, analizar y difundir permanentemente in Epidemiológica en Salud Pública	formación sobre la situación epidemiológica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a Vigilancia						
7	Implementar el sistema de vigilancia epidemiológi	ca activa.						
8	Vigilar la frecuencia de infecciones adquiridas en e	el establecimiento de salud y elaborar el informe correspondiente por servicios de hospitalización						
9	Establecer un programa de vigilancia de complicac	ciones no infecciosas en los servicios de hospitalización, así como elaborar un informe periódico por servicio						
10	Efectuar el diagnóstico del manejo de los residuos	sólidos hospitalarios y de la vigilancia epidemiológica						
11	Implementar los procedimientos básicos en cada u	una de las etapas del manejo de los residuos sólidos hospitalarios, según la normatividad vigente.						
12	Difundir y asistir técnicamente en la implementaci	ión de las políticas, normas, estrategias y procedimientos de su competencia.						
13	Elaborar y desarrollar guías de atención de investi	gación para calcular riesgos de complicaciones infecciosas de particular relevancia y propuestas para su control.						
14	Planificación, organización, control y evaluación d	e las Enfermedades transmitidas por vectores y de las Enfermedades zoonóticas como la rabia, carbunco y otras zoonosis.						
15	Planificación, organización, control y evaluación Programas en Salud de la Unidad de Epidemiologí	de los procesos, procedimientos y actividades técnico-administrativos del Área de Análisis de Tendencias y Evaluación de a						
16	Participar en el diseño, elaboración y publicación o	de documentos técnicos e informativos sobre la situación de la salud.						
17	Mantener los registros actualizados e informados	a las instancias respectivas, de acuerdo a los sistemas de información nacional, regional y local.						
18	Elaborar las especificaciones técnicas y términos d	le referencia para la adquisision de activos de su área prestacional que requiera la institución.						
19	Participar en actividades de Inducción y Capacitac	ión orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.						
20	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral							
21	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que di institución, en pro de la mejora del usuario.	ictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la						
21	' '	os documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.						
23	Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a) del De	partamento.						
IV. C	COORDINACIONES PRINCIPALES							
_	rdinaciones Internas							
Cooi	rdina y recibe información de los Servicios que depe	enden del Departamento.						
_	rdinaciones Externas							
Públ	lico usuario y órganos de control externa.							
V. F	ORMACIÓN ACADÉMICA							
A.) F	Formación Académica B.)	Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C.) ¿Se requiere Colegiatura?						
	Incompleta Completa	Egresado(a) x Sí No						

Coordina y recibe informacion de los Servicios que dependen del Departamento.							
Coordinaciones Externas							
Público usuario y órganos de control externa.							
V. FORMACIÓN ACADÉMICA							
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y	y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?				
Incompleta Completa	Egresado(a)		x Sí No				
Secundaria	Bachiller	Título de Médico Cirujano					
Técnica Básica (1 ó	x Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?				
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X Maestría/Especialidad	EPIDEMIOLOGIA	x Sí No				
X Universitario x	Egresado X Titulado						
	Doctorado						
	Egresado Titulado						

VI. CONOCIMIENTOS	VI. CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):										
Cursos en Epidemiologia, Cursos en Gestion Ambiental y Deseable conocimientos en Gestion Publica										
	B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. <u>Nota</u> : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.									
Indique los cursos y/o progra	-									
Programas de especialización	o Diplomad	lo en Epid	emiologia Cl	inica y/o H	ospitalaria.					
C.) Conocimientos de Ofimá	tica e Idiom	as.								
	Nivel de dominio									
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word Excel		x x				Inglés		Х		
PowerPoint		x								
			<u> </u>	<u> </u>	1					
VII. EXPERIENCIA										
VIII EXI ERIEFUEIX										
Experiencia general										
Indique la cantidad total de a	años de exp	eriencia la	iboral ; ya se	a en el sect	or público o priv	ado.				
Experiencia laboral general n	nínima de tr	es (03) añ	os, incluyen	do el SERUI	MS.					
Experiencia específica										
A.) Marque el <u>nivel mínimo d</u>	de puesto q	ue se requ	iiere como e	experiencia;	ya sea en el sec	tor público:				
Practicante				I		Supervisor /	Jefe de Área	0	П _а .	D: .
profesional	x Serur	ns	х	Analista /	Especialista	Coordinador	Dpto.		Gerente	e o Director
B.) Indique el tiempo de expe	eriencia req	uerida pa	ra el puesto	; ya sea en	el sector público	o privado:				
Experiencia laboral especifica										
C.) En base a la experiencia re	equerida pa	ra el pues	to (parte B),	marque si	es o no necesario	o contar con experiencia en	el Sector Pú l	blico:		
x Sí, el puesto requiere co	ntar con exp	periencia e	n el sector p	oúblico		NO, el puesto no requiere d	contar con ex	(periencia	en el sector p	úblico.
* En caso que sí se requiera ex	xperiencia e	n el sector	público, ind	lique el tien	npo de experienci	a en el puesto y/o funciones	equivalentes	S.		
Un (01) año de desempeño en unidades de epidemiologia o a fines										
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.										
VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS										
Trabajo de equipo Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.										
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.										
Capacidad para trabajar en e		presión.								
Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva.										
Actitud proactiva y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados.										
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.										
Buen trato Aptitud docente										
- Aprillad docente										
IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN										
Plazo mínimo de tres (3) meses, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad.										
X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO										
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN										
XI. REMUNERACIÓN MENSUAL										
S/ 7,300.00 Incluye los montos de afiliaciones de Ley, asi como toda deduccion aplicable al servidor										