



PERFIL DEL PUESTO ENFERMERA-O /COD. 25

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Departamento de Enfermería
Profesión	Licenciadas (os) en Enfermería
Plazas disponibles:	1(UNO)
Nombre del puesto:	ENFERMERA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que supervisa:	Asistencial

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario del Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar el proceso de atención de enfermería - PAE al usuario del servicio de enfermería
- 2 Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización.
- 3 Coordinar con licenciados de enfermería de los diferentes servicios (áreas críticas, hospitalización y otras) el traslado del paciente .
- 4 Recibir al paciente en el servicio, registrarlo, instalarlo y darle el confort que corresponda en el servicio de hospitalización. Mantener la higiene del paciente.
- 5 Elaborar la historia clínica de enfermería y proceder inmediatamente de recibido al paciente a realizar los procedimientos de ingreso .
- 6 Mantener y conservar la historia clínica ordenada, foliada, y con todos los requisitos según la Norma Técnica vigente, así como la reserva de la misma
- 7 Realizar todos los procedimientos de enfermería con diligencia, buen trato y respeto por el paciente.
- 8 Realizar la entrega de guardia al ingreso y salida de sus turnos de guardia, y registrar en los reportes correspondientes.
- 9 Disponer, y supervisar la labor del tecnico de enfermería para garantizar la atención oportuna de las necesidades básicas y de tratamiento del paciente
- 10 Aplicar cuidados de enfermería para la administración los medicamentos de acuerdo a la prescripción médica.
- 11 Asistir al médico en la visita médica y cumplir las indicaciones médicas prescritas para el paciente.
- 12 Coordinar con la farmacia y los servicios de apoyo al diagnostico y tratamiento las atenciones que se indican al paciente, con la celeridad, oportunidad y eficiencia.
- 13 Verificar que el paciente firme el consentimiento informado de algun procedimiento que lo requiera
- 14 Preparar el alta del paciente, con las indicaciones médicas, los reportes, informes, recetas, citas, entre otros y el traslado de corresponder.
- 15 Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
- 16 Disponer y supervisar al personal técnico en la limpieza y desinfección de las camas de hospitalización al alta del paciente
- 17 Elaborar el Censo de camas diariamente y reportarlo
- 18 Realizar actividades extramurales como Visitas domiciliarias según programación o necesidad.
- 19 Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros.
- 20 Realizar actividades de Referencia de pacientes a un hospital de mayor complejidad si sea el caso.
- 21 Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones.
- 22 Asistir y participar en actividades de capacitación relacionada a enfermería
- 23 Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- 24 Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la Jefatura del Departamento de Enfermería

Coordinaciones Externas
Establecimientos de Salud de mayor complejidad.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional vigente?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> SI	No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	¿Requiere Resolución de SERUMS?	

Doctorado

Egresado Titulado

Sí No

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Bioseguridad

Manejo de residuos sólidos

Enfermería familiar y comunitaria

Visita domiciliaria en Salud.

Cursos de RCP Básico y Avanzado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral minima de 02 años de acuerdo al perfil que postula ya sea en el sector público o privado, excluyendo el SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Serums Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO EN AREAS ASISTENCIALES O PROGRAMAS PRESUPUESTALES

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO EN AREAS ASISTENCIALES O PROGRAMAS PRESUPUESTALES

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACREDITAR DOCUMENTACION DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que perita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Deseable Capacidad de actuar frente a un RCP (Certificación en RCP Adulto)

Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

Capacidad de comunicación para transmitir órdenes e indicaciones al equipo de salud.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo minimo de tres 3 (meses), sujeto a Renovacion por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Unidad.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/3,600.00