



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 004-2024-RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Órgano:                           | U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA |
| Unidad Orgánica:                  | U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA |
| Puesto estructural:               |  |
| Nombre del puesto:                | TECNICO EN ENFERMERIA  |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | IPRESS I NIVEL   |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA                               |
| Puestos que supervisa:            | No Aplica  |
| Plazas Vacantes:                  | 3  |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado en enfermería en las actividades de promoción, prevención por curso de vida, promoviendo estilos de vida y entorno saludables en la población y apoyo de actividades operativas (captación y seguimiento) como parte de la atención integral a la población de la jurisdicción del establecimiento de salud integrándose al equipo de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

|    |   |
|----|---|
| 1  | Identificar necesidades educativas y riesgos en salud de la persona, familia y/o comunidad de acuerdo a planes institucionales.   |
| 2  | Informar y educar sobre estilos y entornos de vida saludable de acuerdo a programa establecido y normatividad vigente.  |
| 3  | Realizar la prevención de daños en salud de acuerdo a programa establecido y normatividad vigente.  |
| 4  | Participar en el cuidado básico de la persona, utilizando medidas de bioseguridad, según indicaciones del profesional de la salud   |
| 5  | Asistir al profesional de la salud en procedimientos y la administración de tratamientos, de acuerdo a guías de atención y protocolos vigentes.   |
| 6  | Aplicar primeros auxilios a la persona en situación de emergencia y urgencia, de acuerdo a guías y protocolos de atención vigentes, trabajando en equipo con el profesional de salud.   |
| 7  | Participar en el proceso de asepsia médica y quirúrgica de equipos y materiales requeridos para el cuidado del usuario, de acuerdo a técnicas y procedimientos establecidos.  |
| 8  | Manejo del flujo de la Historia Clínica y otros documentos de indole asistencial, así como registro de todas las prestaciones de salud en los diferentes formatos establecidos por el sector: Libros, Historia clínica, HIS-MINSA y otros formatos necesarios, según la normatividad vigente y cartillas actuales, garantizando la consistencia de información. |
| 9  | Atención del paciente con calidad y calidez, evitando quejas de usuarios internos y externos a la IPRESS.   |
| 10 | Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.  |
| 11 | Mantener el orden y limpieza en el área de trabajo para brindar un ambiente agradable.  |
| 12 | Otras que le asigne su jefe inmediato.  |

COORDINACIONES PRINCIPALES

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Coordinaciones Internas:</b> |
| Con el Jefe de la IPRESS        |

|   |
|---|
| <b>Coordinaciones Externas:</b>   |
| Según corresponda ( IPRESS de mayor o menor capacidad resolutive, Dirección Regional de Salud Cajamarca y Red Integrada de Salud Cajamarca), previo conocimiento y/o autorización del jefe inmediato, de ser necesario. |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A.) Nivel Educativo                 |                               | Incompleta               | Completa                            |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            | Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

| B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos |                      |                         |
|--|----------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)          | TECNICA/O EN ENFERMERÍA |
| <input type="checkbox"/>   | Bachiller            |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                | Título/ Licenciatura |                         |
| <input type="checkbox"/>   | Especialidad         |                         |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado             | Grado                   |
| <input type="checkbox"/>   | Maestría             |                         |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado             | Grado                   |
| <input type="checkbox"/>   | Doctorado            |                         |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado             | Grado                   |

|                               |    |                                     |    |
|-------------------------------|----|-------------------------------------|----|
| C.) ¿Colegiatura?             |    |                                     |    |
| <input type="checkbox"/>      | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
| D) ¿Habilitación Profesional? |    |                                     |    |
| <input type="checkbox"/>      | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
| E) ¿SERUMS?                   |    |                                     |    |
| <input type="checkbox"/>      | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No |



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):  
 Competencias del técnico de enfermería en emergencias y desastres.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  
 Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 80 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:  
 Curso y/o Taller en primero auxilios y/o bioseguridad y/o a fines a las funciones del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/DIALECTOS   | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (especificar)        |                  |        |            |          | Otros (especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones       |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia general.

Experiencia Específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:  
 Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.  
 En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 Experiencia laboral mínima de seis (06) meses.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional  Técnico  SERUMS  Profesional/Analista  Especialista  Supervisor/Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo  
 Capacidad de trabajo en equipo.  
 Vocación social y buen trato  
 iniciativa y creatividad para el trabajo  
 Mantener buenas relaciones humanas.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES:          | DETALLE:   |
|-----------------------|--|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | De acuerdo a código que postula  |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | A partir de la firma del contrato, por tres (03) meses   |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | De acuerdo a código que postula  |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el estado.<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente.<br>No tener deudas por concepto de pensión alimenticia.<br>No estar inscrito en REDERECL. |



RECURSOS HUMANOS  
 CAROLINA AYAYA CHIRINOS  
 COP 11347  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.