



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N°CAS N° 002-2024-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Código (AIRHSP):	000297
Nombre del Cargo/puesto:	JEFE DE LOGISTICA
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA.
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proveer y atender eficientemente los requerimientos de bienes y servicios, así como planificar, dirigir y coordinar las actividades asociadas a la elaboración y participación en procedimientos de selección de la Red de Salud de Cajabamba.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Supervisar el cumplimiento de los procesos técnicos de adquisiciones de acuerdo a la normativa vigente, y en concordancia con el Plan Anual de Contrataciones PAC.
2	Realizar las contrataciones de bienes y servicios según la Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento y adquisiciones menores a 8 UIT.
3	Organizar y preparar los expedientes de bienes y servicios a adquirirse en las diferentes modalidades de selección que establece la normativa vigente.
4	Elaborar de las órdenes de compra y de servicios de las diferentes fuentes de financiamiento.
5	Obtener cotizaciones de los bienes y servicios, realizar el estudio mercado con su respectivo cuadro comparativo y proponer la adjudicación de la buena pro.
6	Coordinar la recepción, almacenamiento y/o despachar los bienes efectuando los registros establecidos.
7	Conducir el registro de altas, transferencias, bajas y otros de los bienes patrimoniales.
8	Brindar apoyo administrativo a los comités de selección de los diferentes procesos.
9	Brindar asistencia técnica a las áreas usuarias, respecto al proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes.
10	Coordinar la toma del inventario general y rotativo de los bienes y existencias bajo la supervisión de su unidad orgánica.
11	Realizar la fase de compromiso anual y mensual en el SIAF, con respecto a la ejecución presupuestal del gasto.
12	Realizar los procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios de manera oportuna.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

	Incompleta/Completa
Primaria	
Secundaria	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	
Técnica Superior (3 ó 4 años)	
X Universitario	X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado (a) Bachiller Título/Licenciatura

TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA O INGENIERÍA		
Especialidad	Egresado	Grado
Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

E) ¿SERUMS?

Si No

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA

Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- *Ley de Contrataciones vigente.
- *SIGA-MEF-Módulo de logística.
- *Presupuesto por Resultados.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- *Ley de Contrataciones del Estado.
- *SEACE, SIGA y SIAF
- *Perú Compras
- *Cursos y/o programas afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del grado académico de bachiller

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- *Liderazgo.
- *Empatía.
- *Proactividad.
- *Capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

- *Disponibilidad inmediata.
- *Trabajo bajo presión.
- *Indispensable contar con certificación OSCE.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2024 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,314.19 (Tres mil trescientos catorce con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
 RED DE SALUD CAJABAMBA

Patricia K. Esquivel Sánchez

Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
 DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.