



PERFIL DEL PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 004-2024-RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E. 1712-410 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto estructural:	
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA GINECOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	HOSPITAL SIMON BOLIVAR
Dependencia Jerárquica Funcional:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en prevención del cáncer ginecológico, en consulta externa u hospitalización, con calidad y respeto a las normas de ética médica, en el Hospital II-E Simón Bolívar.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica especializada en Ginecología, para el diagnóstico precoz, manejo oportuno y tratamiento eficiente de mujeres con sospecha de algún tipo de cáncer ginecológico, en el Hospital II-E Simón Bolívar.
- Elaborar la historia clínica, nota de ingreso o de evolución según corresponda, permitiendo un diagnóstico y plan coherente a la realidad del paciente y los recursos institucionales, interpretar resultados, prescribir indicaciones, según normas vigentes en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- Desarrollar actividades de Prevención y Control del Cáncer de Mama y Cáncer de Cuello Uterino, en el ámbito de la RIS Cajamarca.
- Indicación, lectura e interpretación y entrega de resultados de mamografías.
- Realizar referencias y contrareferencias según corresponda, cuando el caso lo requiera, así como el traslado a otra IPRESS de mayor complejidad de ser el caso.
- Coordinar y fortalecer los flujos de referencia, con el primer nivel de atención, para la atención de las pacientes con resultados positivos al tamizaje.
- Elaborar informes médicos, expedir certificados médicos y otros que se encuentren establecidos en la norma vigente.
- Brindar consejería a las pacientes con resultados positivos para el consentimiento informado en el manejo de lesiones premalignas de cuello uterino (cuidados post tratamiento, signos de alarma y próximo control).
- Brindar atención para la evaluación y/o diagnóstico (TVT, colposcopia y/o biopsia) de las pacientes con resultados positivos al tamizaje según criterios clínicos.
- Brindar atención inmediata a las pacientes post tratamiento ablativo que presenten signos de alarma dentro de los 30 días de realizado el procedimiento.
- Gestionar/seguimiento a la interconsulta/referencia de las pacientes con resultados positivos al tamizaje para el manejo de lesiones premalignas de cuello uterino en un nivel con mayor capacidad resolutive.
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
- La jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato.
- Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alienadas a la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control del Cáncer.



COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas:**  
Con Jefe de UPSS, Director de Hospital Simon Bolivar

**Coordinaciones Externas:**  
Con otras IPRESS de mayor o menor capacidad resolutive, con la Dirección Regional de Salud Cajamarca y Red Integrada de Salud Cajamarca), previo conocimiento y/o autorización del Jefe inmediato, de ser necesario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	TITULO DE ESPECIALIDAD EN GINECO-OBSTETRICIA Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALIDAD (RNE)
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?	Si	No
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D) ¿Habilitación profesional?	Si	No
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E) ¿SERUMS?	Si	No
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**  
 Prevención y Control del Cáncer Ginecológico.

**B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
*Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:**  
 Curso y/o diplomado en emergencias obstetricas, ecografía gineco-obstetrica y/o a fines.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años, Includo Serums y el tiempo de formación en la especialidad.

**Experiencia Especifica**

**A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**  
 Experiencia laboral mínima de tres (03) años, desempeñando funciones afines a la profesión y/o Puesto, incluido el tiempo de formación en la especialidad.

**B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*  
 Experiencia laboral mínima de tres (03) años, incluido el tiempo de formación en la especialidad.

**C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

- Practicante profesional    SERUMS     Asistente     Profesional/Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*  
 NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud proactiva orientada a resultados.  
 Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.  
 Buen trato.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la firma del contrato, por tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECI.



*Carola Amaya Chirinos*  
 COP. 11347  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.