



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N°CAS N° 001-2024-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

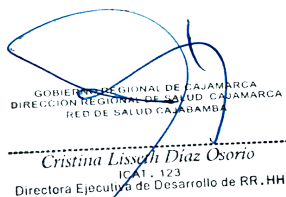


SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																														
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA																																													
Cargo estructural:	NO APLICA.																																													
Clasificación:	NO APLICA.																																													
Código (AIRHSP):	000295																																													
Nombre del Cargo/puesto:	ESPECIALISTA EN TESORERIA																																													
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA																																													
Puestos a su cargo:	NO APLICA.																																													
Plazas Vacantes:	01																																													
SECCIÓN: FUNCIONES																																														
MISIÓN DEL PUESTO																																														
Controlar los ingresos y egresos presupuestales de la Red de Salud Cajabamba.																																														
FUNCIONES DEL PUESTO:																																														
1	Conciliar el movimiento mensual de las Cuentas del Tesoro Público, Remuneraciones, Transferencias Corrientes, pensión de Bienes y Servicios y Recursos Directamente Recaudados, Retenciones por garantía, Penalidades de acuerdo a la normatividad vigente.																																													
2	Participar en la elaboración de calendario de pagos y solicitudes de giros.																																													
3	Efectuar el giro de cheques, planillas manuales, bienes y servicios de capital, devoluciones, reprogramaciones judiciales y otras obligaciones.																																													
4	Realizar abonos electrónicos de remuneraciones, pensiones y abonos en cuentas interbancarias a proveedores.																																													
5	Realizar las reversiones T-6, a favor del Tesoro Público de pagos indebidos de remuneraciones, pensiones del personal activo y cesante; así como de Bienes, Servicios y viáticos.																																													
6	Revisar y firmar los documentos referentes a relación de giros, retenciones, cheques acumulados, comprobantes de pago, recibos de ingresos.																																													
7	Establecer el control interno previo, concurrente y posterior, cautelando el correcto manejo, registro y custodia de los recursos financieros.																																													
8	Supervisar los registros de las fases administrativas y contables del SIAF (fase de girado y pagado), que le correspondan.																																													
9	Controlar el desarrollo de las actividades de caja y de los fondos para pagos en efectivo presentando la información correspondiente.																																													
10	Realizar el registro del Módulo de Información Financiera MIF.																																													
11	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.																																													
12	Arqueo de cajas inopinados.																																													
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato.																																													
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO																																														
No aplica.																																														
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>																																														
No aplica.																																														
SECCIÓN: REQUISITOS																																														
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																														
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																																													
<table border="1"> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">Incompleta/Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta/Completa		<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <table border="1"> <tr> <th colspan="3">TÍTULO EN CONTABILIDAD</th> </tr> <tr> <td>Especialidad</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	TÍTULO EN CONTABILIDAD			Especialidad	Egresado	Grado				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado			
		Incompleta/Completa																																												
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
TÍTULO EN CONTABILIDAD																																														
Especialidad	Egresado	Grado																																												
Maestría	Egresado	Grado																																												
Doctorado	Egresado	Grado																																												
C) ¿Colegiatura?	D) ¿Habilitación profesional?																																													
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																													
E) ¿SERUMS?																																														
Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>																																														

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED DE SALUD CAJABAMBA

Cristina Lissah Diaz Osorio
ICA1 - 123
Directora Ejecutiva de Desarrollo de RR.HH

CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
*Sistema Nacional de Tesorería *Manejo del SIAF-SP *Conciliaciones bancarias *Normas y procedimientos en gestión del sector público									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
<i>Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.</i>									
*Curso y/o Diplomado en Gestión Pública *Curso Sistema Integrado Administración Financiera - SIAF RP *Conciliaciones bancarias *Cursos y/o programas afines									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia Laboral General									
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.									
Mínimo tres (03) años									
Experiencia laboral Específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:									
Mínimo dos (02) años									
B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):									
Desde la emisión del grado académico de bachiller, en el sector público.									
C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector público :									
Mínimo dos (02) años									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.									
No aplica.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
*Liderazgo. *Empatía. *Proactividad. *Capacidad de trabajo en equipo.									
REQUISITOS ADICIONALES									
*Disponibilidad inmediata. *Trabajo bajo presión.									
CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO									
CONDICIONES:					DETALLE:				
LUGAR DE PRESTACIÓN					RED DE SALUD CAJABAMBA				
DURACIÓN DEL CONTRATO					Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 30 de junio de 2024 (<i>sujeito a renovación</i>).				
REMUNERACIÓN MENSUAL					S/. 3,314.19 (Tres mil trescientos catorce con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.				
OTRAS CONDICIONES					No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.				


 GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 RED DE SALUD CAJABAMBA

 Cristina Lisseth Diaz Osorio
 ICAT - 123
 Directora Ejecutiva de Desarrollo de RR. HH