



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**



**PERFIL DE PUESTO  
D.L. 276**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD SAN MARCOS.
Nombre del Cargo:	TECNICO EN ENFERMERIA II.
Clasificación:	STA.
Nombre del puesto:	NO APLICA.
Dependencia Jerárquica:	CENTRO DE SALUD ICHOCAN.
Plazas Vacantes:	01.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida, según las necesidades de salud y la cartera de servicios de la IPRESS.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1 Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.
- 2 Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera
- 3 Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
- 4 Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- 5 Efectuar el traslado del paciente para la realización de los procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
- 6 Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
- 7 Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de Salud.
- 9 Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del Profesional del equipo de salud.
- 10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal  Permanente

Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria		
<input type="checkbox"/> Secundaria		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 Años)		X
<input type="checkbox"/> Universitario		

**B) Grado(s) situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado (a)  Bachiller  Título/Licenciatura

TÉCNICO EN ENFERMERIA.		
Especialidad	Egresado	Grado
No aplica.		
Maestría	Egresado	Grado
No aplica.		
Doctorado	Egresado	Grado
No aplica.		

**C) ¿Colegiatura?**

Si  No

**D) ¿Habilitación**

Si  No

**E) ¿SERUMS?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



- \* Modelo de Cuidado Integral por Curso de Vida.
- \* Promoción de la salud.
- \* Seguro Integral de Salud.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*Nota:* Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \* Curso en bioseguridad.
- \* Primeros auxilios.
- \* Limpieza y desinfección de equipos y materiales.
- \* Cursos relacionados en el primer nivel de atención.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (power point)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General:**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y privado.

**Mínimo cuatro (04) años.**

**Experiencia laboral Específica:**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia.

**Mínimo tres (03) años.**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo.

**Desde Técnico.**

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público.

**Mínimo dos (02) años.**

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \* Liderazgo.
- \* Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \* Empatía.
- \* Proactividades.
- \* Orientación de servicio al ciudadano.
- \* Capacidad de trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

- \* Disponibilidad inmediata.
- \* Trabajo bajo presión.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	CENTRO DE SALUD (HOCAN - RED DE SALUD SAN MARCOS.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2024, sujeto a renovación.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2,857.00 (Dos Mil Ochocientos Cincuenta y Siete con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

  
 B°V°  
 César R. Rojas Saucedo  
 Coordinador del SS. Organización  
 del Trabajo y su Distribución

