



Gobierno Regional de Cajamarca  
Dirección Regional de Salud Cajamarca

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N°CAS N° 002-2024-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Órgano o Unidad Orgánica: | RED DE SALUD CAJABAMBA      |
| Cargo estructural:        | NO APLICA.                  |
| Clasificación:            | NO APLICA.                  |
| Código (AIRHSP):          | 000018                      |
| Nombre del Cargo/puesto:  | MEDICO                      |
| Dependencia Jerárquica:   | HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA |
| Puestos a su cargo:       | NO APLICA.                  |
| Plazas Vacantes:          | 01                          |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar cuidado integral a la persona, familia y comunidad, por curso de vida, Atención en salud individual y colectiva según necesidades de salud de la población y perfil epidemiológico.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Brindar prestaciones en salud a través de las modalidades de oferta fija, móvil y TELESALUD.
- Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico (por imagen, ecografía y rayos X), tratamiento y seguimiento centrados en la persona considerando aspectos físicos mentales y sociales.
- Realizar atención médica en consulta externa, urgencias y emergencias y referencia del paciente según corresponda de acuerdo a normativa vigente, cartera de servicios de salud del establecimiento y clasificación del caso para definir el manejo y tratamiento en los usuarios.
- Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según corresponda, cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar actividades preventivas de salud orientados a prevenir factores de riesgo, signos de alarma y realizar el seguimiento, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.
- Gestionar y participar en comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinario, interdisciplinarios a nivel local y territorial según corresponda.
- Participar en acciones orientadas a fortalecer la mejora y garantía de la calidad de los servicios, acciones de vigilancia epidemiológica, análisis y monitoreo de indicadores hospitalarios, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud fomentando la participación ciudadana.
- Registrar la atención de la persona, familia y comunidad en los formatos según la normatividad vigente (Historia clínica, HIS, FUA, RAD y otros).
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Registra la atención brindada en los formatos según la normatividad vigente (historia clínica, FUA, otros).
- Brindar atención de pacientes hospitalizados, crítico, en los servicios de emergencias, hospitalización y otros.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal  Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

|   | Incompleta/Completa                 |
|---|-------------------------------------|
| Primaria  |                                     |
| Secundaria  |                                     |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)                       |                                     |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)                     |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> |

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

|                                       |                                    |   |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado (a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |
| <b>MÉDICO CIRUJANO</b>                |                                    |   |
| Especialidad                          | Egresado                           | Grado   |
|                                       |                                    |   |
| Maestría                              | Egresado                           | Grado   |
|                                       |                                    |   |
| Doctorado                             | Egresado                           | Grado   |
|                                       |                                    |   |

C) ¿Colegiatura?

Si  No

D) ¿Habilitación profesional?

Si  No

E) ¿SERUMS?

Si  No

Gobierno Regional de Cajamarca  
Dirección Regional de Salud Cajamarca  
Unidad Ejecutora 412 - 1744  
Red de Salud Cajamarca

Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez  
Directora Ejecutiva de la Oficina de RR.HH.

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- \*Guías clínicas y/o protocolos de atención de enfermedades.
- \*Plan esencia de Aseguramiento en Salud.
- \*Manejo de emergencias y urgencias.
- \*Referencia y contrarreferencia.
- \*Enfermedades prevalentes de la Infancia.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Nota:** Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- \*Conocimiento en BLS, ACLS y DEA
- \*Emergencias y urgencias
- \*Ecografía
- \*y/o afines

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS/ DIALECTO   | Nivel de dominio |        |            |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      | Ninguna.         |        |            |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Laboral General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año seis (06) meses, incluido SERUMS.

**Experiencia laboral Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título, sector público.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \*Liderazgo.
- \*Facilidad de comunicación oral y escrita.
- \*Empatía.
- \*Proactividad.
- \*Capacidad de trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

- \*Disponibilidad inmediata.
- \*Trabajo bajo presión.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES:          | DETALLE:  |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACIÓN   | HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA - RED DE SALUD CAJABAMBA.   |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2024 (sujeto a renovación).   |
| REMUNERACIÓN MENSUAL  | S/. 4,114.19 (Cuatro mil ciento catorce con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.   |
| OTRAS CONDICIONES     | No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL. |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD CAJABAMBA  
 \_\_\_\_\_  
 Dra. Galita Michal Villavicencio Morales  
 CMP. 45099 - RNE. 35639  
 DIRECTORA HOSPITAL "NSR" DE CAJABAMBA

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744  
 RED DE SALUD CAJABAMBA  
 \_\_\_\_\_  
 Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez  
 DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.