



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N°CAS N° 005-2024-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Código (AIRHSP):	000296
Nombre del Cargo/puesto:	CONTADOR
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA.
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES	
MISIÓN DEL PUESTO	
Contratar los servicios de un profesional en contabilidad para realizar la gestión económica, contable y financiera de los recursos presupuestales de la Red de Salud Cajabamba.	

FUNCIONES DEL PUESTO:	
1	Organizar el sistema de gestión contable y financiera de la Red de Salud Cajabamba.
2	Realizar la conciliación financiera, contable y presupuestal de los recursos financieros de la entidad por toda fuente de financiamiento, utilizando los módulos del SIAF (administrativo, contable y presupuestal), considerando los aplicativos del SIAF WEB, SIAF CUT, SIAF EN LINEA, SIAF MIB Y SIAF MIF).
3	Operar los sistemas informáticos SIGA de acuerdo a la normativa vigente.
4	Realizar la conciliación de saldos con los Estados Bancarios, Registro del Módulo MIF financiero y MIF contable de las cuentas corrientes de la Red de Salud Cajabamba (Unidad Ejecutora).
5	Realizar el registro de libros de bancos y conciliación de bancaria de las cuentas corrientes de la CUT (CUENTA ÚNICA DE TESORO), y otras cuentas de la U.E.
6	Realizar el registro del libro de retenciones y emisión de comprobantes de retención de la SUNAT por cada proveedor.
7	Participar de la formulación del Plan Anual de la Red de Salud Cajabamba y proponer medidas y mecanismos de eficiencia y eficacia en los procesos de dirección y gerencia.
8	Gestionar las transferencias de fondos por operaciones realizadas con Carta Orden.
9	Generar reportes mensuales de cheque en cartera, devengados por girar, papeletas de depósito T6, por fuente de financiamiento.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	
No aplica	

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta/Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta/Completa	Primaria		Secundaria		Técnica Básica (1 ó 2 años)		Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado (a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">CONTADOR/A</th> </tr> <tr> <th>Especialidad</th> <th>Egresado</th> <th>Grado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Maestría</th> <th>Egresado</th> <th>Grado</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>Doctorado</th> <th>Egresado</th> <th>Grado</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CONTADOR/A			Especialidad	Egresado	Grado				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) ¿SERUMS? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta/Completa																																			
Primaria																																				
Secundaria																																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>																																			
CONTADOR/A																																				
Especialidad	Egresado	Grado																																		
Maestría	Egresado	Grado																																		
Doctorado	Egresado	Grado																																		

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA

Patricia K. Esquivel Sánchez
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Sistema Nacional de Tesorería, operar el SIAF-SP, tributación, normas y procedimientos en gestión del sector público, presupuesto por resultados PPR, endeudamiento y contabilidad en el sector público.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- * Gestión Pública
- * Sistema Integrado Administración Financiera - SIAF RP
- * Sistema Integrado Gestión Administrativa - SIGA
- * Contrataciones con el Estado
- * Y/o capacitaciones afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años y seis (06) meses.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- *Liderazgo.
- *Empatía.
- *Proactividad.
- *Capacidad de trabajo en equipo.
- *Adaptabilidad.
- *Análisis.
- *Organización de la información.
- *Planificación.
- *Iniciativa.
- *Comunicación afectiva.
- *Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES

- *Disponibilidad inmediata.
- *Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre de 2024 (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,314.19 (Tres mil trescientos catorce con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1244
RED DE SALUD CAJABAMBA

Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.