



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

### PROCESO CAS N° 27 -2023-G.R.CAJ

#### ASISTENTE TECNICO

##### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un (01) - **Asistente técnico**
2. **Cantidad:** Un (01) – Técnico
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Personal
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19” y del “Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 083-2021, que dicta medidas Extraordinarias para el Fortalecimiento de la Disponibilidad de Recursos Humanos ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19 Y Dicta otras Disposiciones.- Única Disposición Complementaria Final.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - ✓ Ley N°31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Experiencia General:</b> Uno (01) años de Experiencia laboral en el sector público o privado  <b>Experiencia Específica:</b> Seis (06) meses de Experiencia laboral en labores similares al cargo.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creatividad e innovación</li><li>• Pensamiento crítico</li><li>• Aprendizaje continuo</li><li>• Iniciativa y liderazgo</li><li>• Adaptación al cambio</li><li>• Trabajo en equipo</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secundaria Completa</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>  <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos, los diplomados no deben tener menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos' cinco 05 años). El postulante debe acreditar no menos de 200 horas en total</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>En ofimática básica</i></li><li>• <i>En gestión pública</i></li><li>• <i>En gestión de Documentos y Administración de Archivos</i></li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos en Archivo de documentos</li></ul>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como " **ASISTENTE TECNICO**" en la Dirección de personal desarrollando las siguientes actividades principales:

- Registrar y archivar la documentación de la dirección de personal
- Ordenar y codificar los legajos de la dirección de Personal.
- Ordenar y codificar las planillas de remuneraciones del GORE



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2023



- Escanear la documentación solicitada.
- Entregar a los servidores CAS sus boletas de pago, contratos y adendas.
- Brindar apoyo para la búsqueda de documentación de los servidores que laboran en esta entidad
- Otras funciones afines al puesto que le asigne la Dirección de la Unidad.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de. Journet 351 - Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2023.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1800,00 (Mil ochocientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL.