

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 1712-410- SALUD CAJAMARCA CAJAMARCA-
Denominación: Técnico de Enfermería
Nombre del puesto: Técnico de Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal: ZONA SANITARIA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA
Cantidad: 2

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo y participación en el cuidado integral por curso de vida, promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población, apoyo en actividades operativas (captación y seguimiento) como parte de la atención Integral a la población de la jurisdicción del establecimiento de salud, integrándose al equipo de salud, en las actividades preventivo promocionales, intra y extra murales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en el campo asistencial de la salud de su competencia, en los establecimiento y realizar actividades preventivo promocionales
- 2 Percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.
- 3 Organización y custodia de las historias clínicas antes, durante y después de las atenciones de salud y su archivo.
- 4 Orientación a usuarios y familiares sobre el proceso de atención.
- 5 Visitas de seguimiento a población en riesgo.
- 6 Participación en el manejo de urgencias y emergencias de la población en general.
- 7 Coordinación en el proceso de referencia y contrareferencia de la población en general de acuerdo a su competencia
- 8 Coordinación con los actores sociales, locales de su jurisdicción, organización de las comunidades de su jurisdicción
- 9 Participación en la organización del establecimiento de salud.
- 10 Otras actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad que se asignen en el marco de la atención integral de salud.
- 11 Ingreso de Citas al sistema informático.
- 12 Emisión de informes a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas
- 13 Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos HIS, FUA, RAD y otros.
- 14 Otras funciones asignadas que le encomiende el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.
- 15 Implementa el Plan de trabajo comunal en salud, con enfoque del Modelo de Cuidado Integral.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de salud en los diferentes servicios de la IPRESS

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	



C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Cuidados integrales por curso de vida, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluara de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año como mínimo en el Sector Publico y/o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año como mínimo, en el Sector Publico y/o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

La experiencia en el sector público y/o privado debe ser sustentada con copia de contrato, boleta de pago y/o constancia.

01 año como mínimo, en el Sector Publico y/o privado.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio, Disposición a trabajo participativo con la población, Vocación Social y buen trato, tener buena conducta etica y moral, disposición a trabajar bajo presión, capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo al codigo que postula - Anexo 2
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de inicio de contrato y hasta el 31 de diciembre 2023- Sujeto a renovacion
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo al codigo que postula - Anexo 2
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales, psiquiatricos o procesos de determinacion de responsabilidad, no tener sancion por faltas administrativas vigentes

