

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO
Denominación del puesto:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
Dependencia jerárquica lineal:	UNIDAD DE ECONOMÍA
Dependencia funcional:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Puestos a su cargo:	NO APLICA
Cantidad:	1
Lugar de prestación:	Sede Administrativa (Cod. AIRHSP N° 000499)

MISIÓN DEL PUESTO

Conocimiento y experiencia a nivel usuario en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF - SP y, Sistema Integrado de Gestion Administrativa SIGA y a nivel de usuario de aplicativos de ofimática

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Devengado de las Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio.
- 2 Efectuar la anulacion y rebaja de compromisos y devengados cuando corresponda.
- 3 Apoyo en el devengado de las planillas de pago del personal nombrado y contratado de los diferentes regímenes laborales.
- 4 Apoyo en análisis contable de los sistemas SIGA - SIAF mensualizada
- 5 Cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes, así como cumplir con el Código de Ética de la Función Pública en el desempeño de sus funciones.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
Y todas las demás labores inherentes a su cargo, agotando con entera responsabilidad todos los mecanismos preliminares, procedimientos y formalidad que la Oficina de Economía tiene establecidos, actuando siempre dentro de parámetros de absoluta honestidad, credibilidad, ética personal y laboral, poniendo en ello todo su esfuerzo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los órganos y unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas

Unidades usuarias.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO TÉCNICO EN CONTABILIDAD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- 1) Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP.
- 2) Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA.
- 3) Normativa del Sistema Administrativo de Contabilidad.
- 4) Normativa en el sector público.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos en SIAF y SIGA

Cursos y/o Programas de especialización en gestión pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima dos (02) años, en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia específica de seis (06) meses desempeñando funciones afines al puesto en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo.

Adaptabilidad.

Análisis.

Organización de la Información.

Planificación.

Iniciativa.

Comunicación afectiva.

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

(Cod. AIRHSP N° 000499) S/. 1, 764.19 (Mil setecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

